

DOKUMEN PETUNJUK

STUDI INDEPENDEN

BAGI MAHASISWA



Daftar Isi

Daftar Isi.....	i
1. Aktivasi Akun Microsoft 365.....	1
2. Instalasi Microsoft Teams	2
3. Bergabung di Kelas Virtual.....	7
4. Akses Jadwal Pertemuan Tatap Muka (Sinkron) dan Asinkron.....	9
5. Akses Materi Perkuliahan Studi Independen.....	12
6. Cara Mengajukan Pertanyaan atau Diskusi.....	17
1. Diskusi di dalam Ruang Kelas.....	17
2. Diskusi di Channel General.....	19

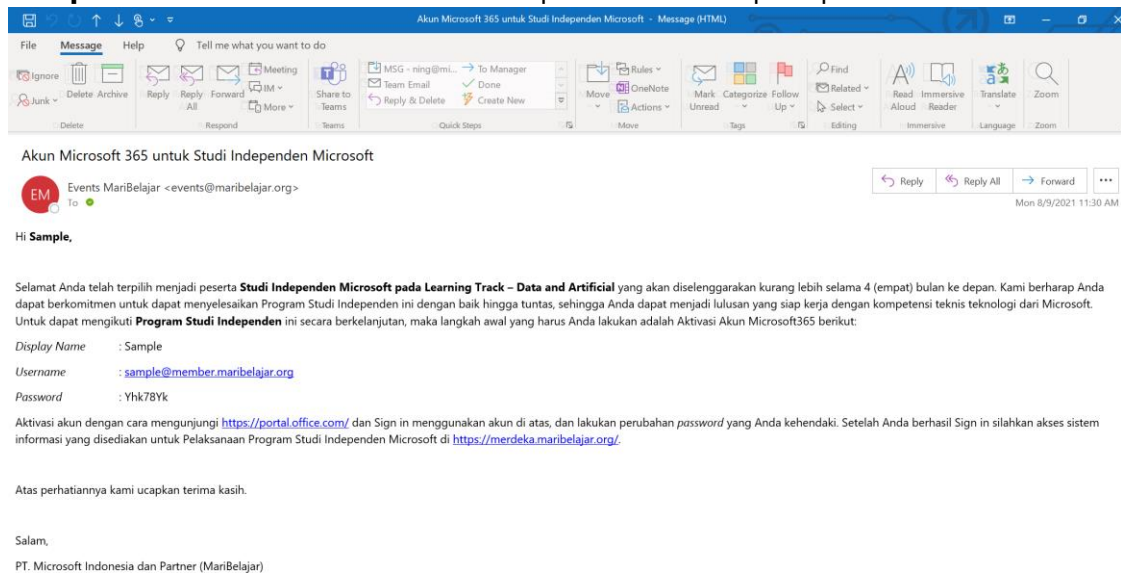
Petunjuk Pelaksanaan Program Studi Independen Microsoft

Terdapat beberapa hal yang perlu Anda perhatikan untuk menjamin kesuksesan Anda dalam mengikuti Program Studi Independen Microsoft dari awal hingga akhir, di antaranya:

1. Aktivasi Akun Microsoft 365

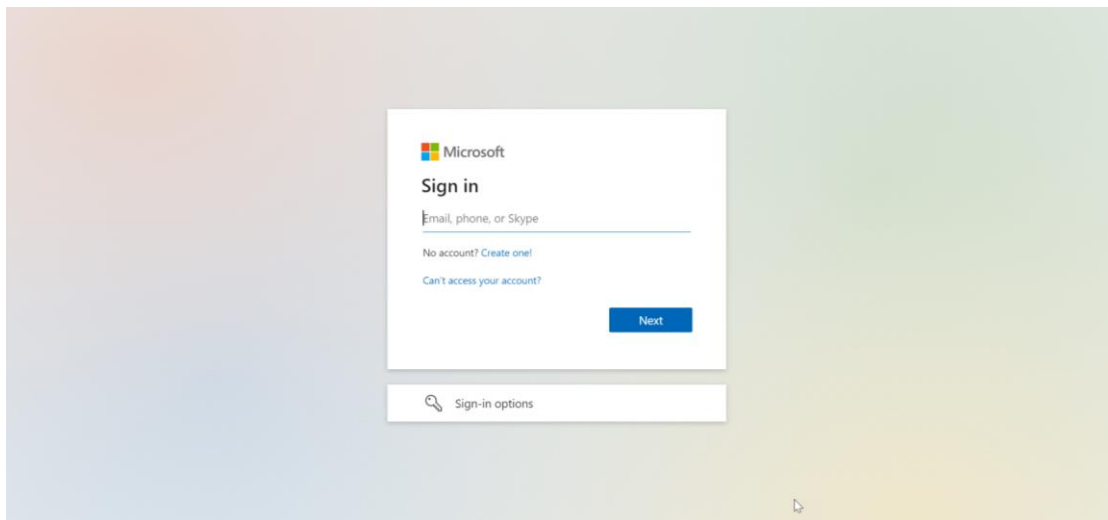
Untuk dapat melakukan aktivasi, mohon periksa kotak masuk email Anda yang berisi informasi mengenai akun Microsoft 365 yang dapat Anda gunakan selama mengikuti Program Studi Independen ini. Subjek email yang dikirimkan adalah **"Akun Microsoft 365 untuk Studi Independen Microsoft"**. Berikut ini merupakan langkah-langkah untuk melakukan aktivasi akun Microsoft 365:

- a. Buka kotak masuk email Anda. Cari subjek email: **Akun Microsoft 365 untuk Studi Independen Microsoft**. Anda akan memperoleh email seperti pada Gambar 1.



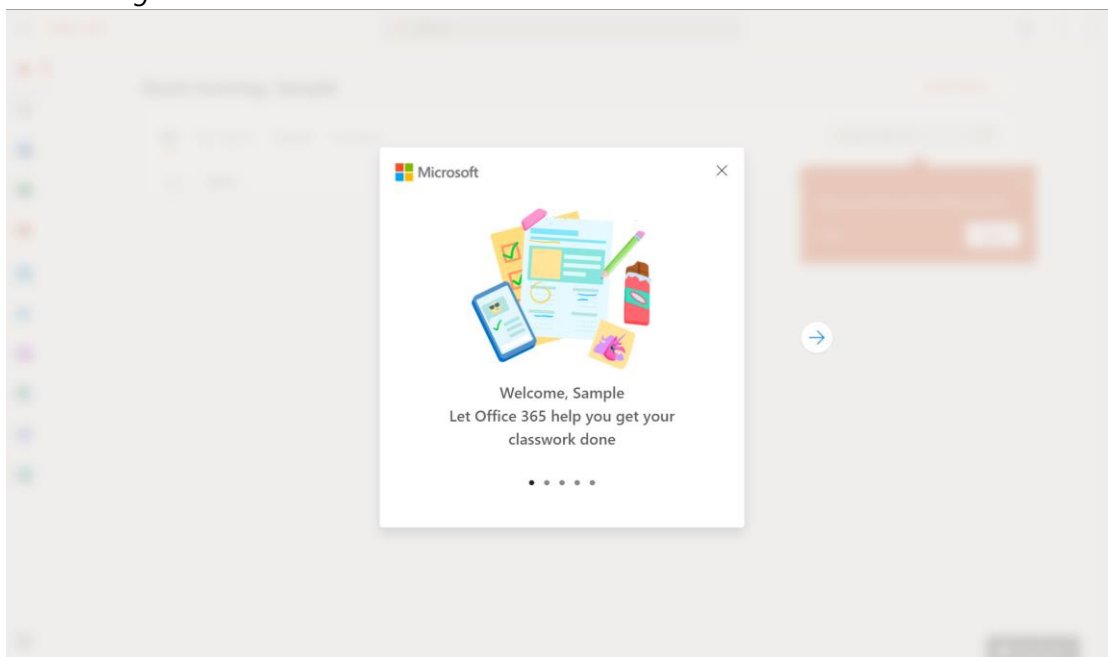
Gambar 1 Informasi Akun Microsoft 365 untuk Studi Independen Microsoft

- b. Buka <https://portal.office.com/> dan Sign in menggunakan *username* dan *password* yang telah dikirimkan ke email Anda. Anda akan memperoleh tampilan seperti pada Gambar 2.



Gambar 2 Sign In untuk Aktivasi Akun Microsoft 365

- c. Ubah *password* yang telah diberikan dengan kata sandi yang mudah Anda ingat. Pastikan *password* baru Anda terdiri atas kombinasi huruf kapital, huruf kecil, angka, dan simbol untuk meningkatkan keamanan.
- d. Ketika Anda telah berhasil *sign in*, maka **Selamat, Akun Microsoft 365 Anda telah berhasil diaktifkan**. Berikut ini adalah tampilan yang akan Anda peroleh ketika telah berhasil *sign in*.



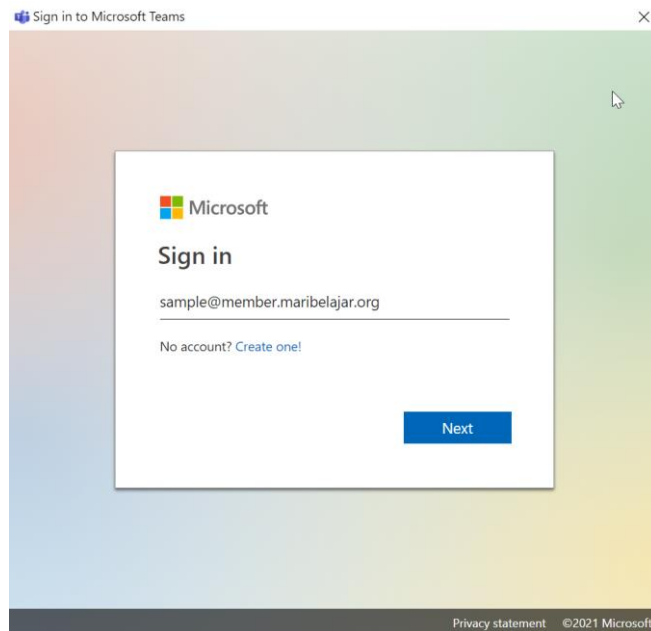
Gambar 3 Welcoming Microsoft 365

2. Instalasi Microsoft Teams

Pada dasarnya Microsoft Teams terdiri atas beberapa versi, mulai dari web, desktop, dan mobile. Namun, untuk agar Anda dapat tetap selalu terhubung dengan mentor, maka Anda disarankan untuk melakukan instalasi Microsoft Teams pada perangkat desktop dan mobile

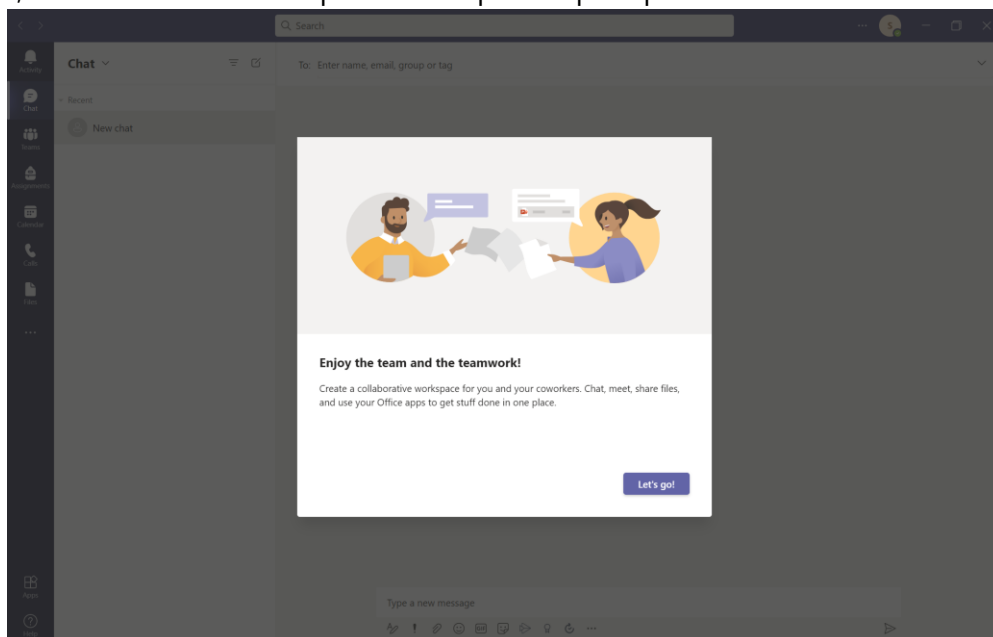
Anda. Berikut ini merupakan langkah-langkah untuk melakukan instalasi Microsoft Teams di desktop, di antaranya:

- a. Unduh aplikasi Microsoft Teams melalui <https://www.microsoft.com/id-id/microsoft-teams/download-app>.
- b. Setelah berhasil diunduh, buka hasil unduhan Anda, dan klik dua kali pada *file* tersebut, dan tunggu proses pemasangan selesai.
- c. Ketika proses pemasangan telah selesai, maka silakan Anda *sign in* menggunakan akun Microsoft 365 Anda dan gunakan *password* baru Anda.



Gambar 4 Sign In ke Teams Versi Desktop

- d. Tunggu beberapa saat hingga proses pemuatan selesai. Ketika proses pemuatan telah selesai, maka Anda akan memperoleh tampilan seperti pada Gambar 5.

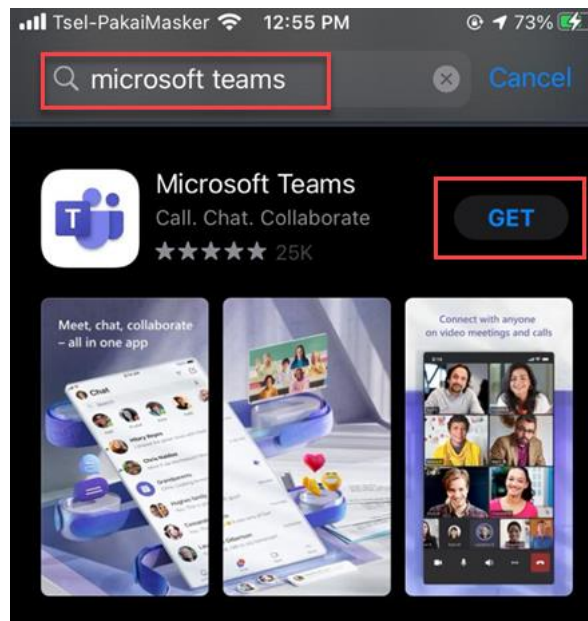


Gambar 5 Tampilan Awal Microsoft Teams Versi Desktop

e. Selamat, Anda telah berhasil *sign in* ke dalam Microsoft Teams.

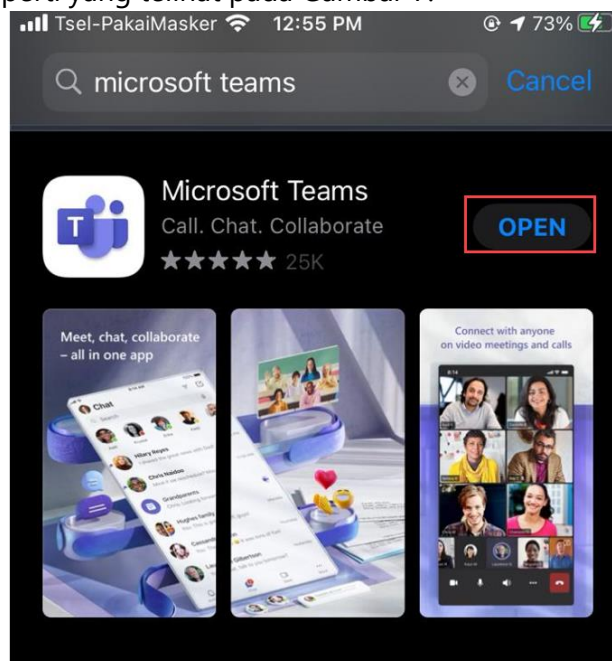
Sementara untuk versi *mobile*, Anda dapat mengunduh aplikasi Microsoft Teams ke App Store atau pun Google Play sesuai dengan perangkat yang Anda gunakan. Berikut ini merupakan petunjuk untuk melakukan instalasi Microsoft Teams versi mobile melalui App Store, di antaranya:

- a. Buka App Store, kemudian ketikkan Microsoft Teams, seperti pada . kemudian pilih **GET** dan tunggu beberapa saat hingga proses unduh aplikasi selesai.



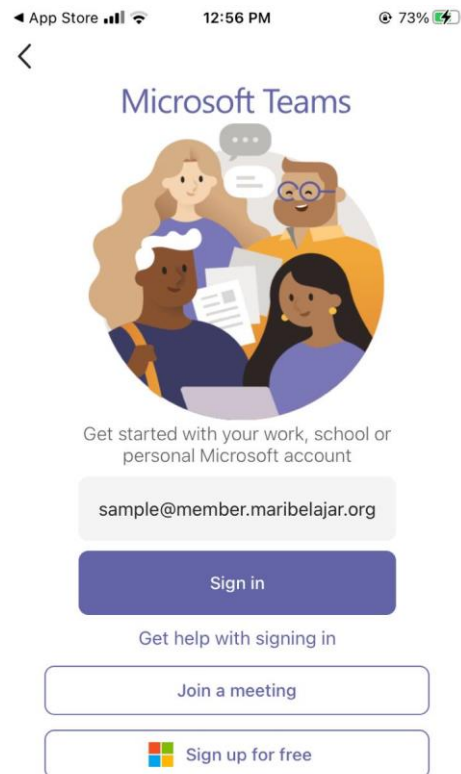
Gambar 6 Melakukan Pencarian Aplikasi Microsoft Teams di App Store

- b. Pilih menu Open, seperti yang terlihat pada Gambar 7.



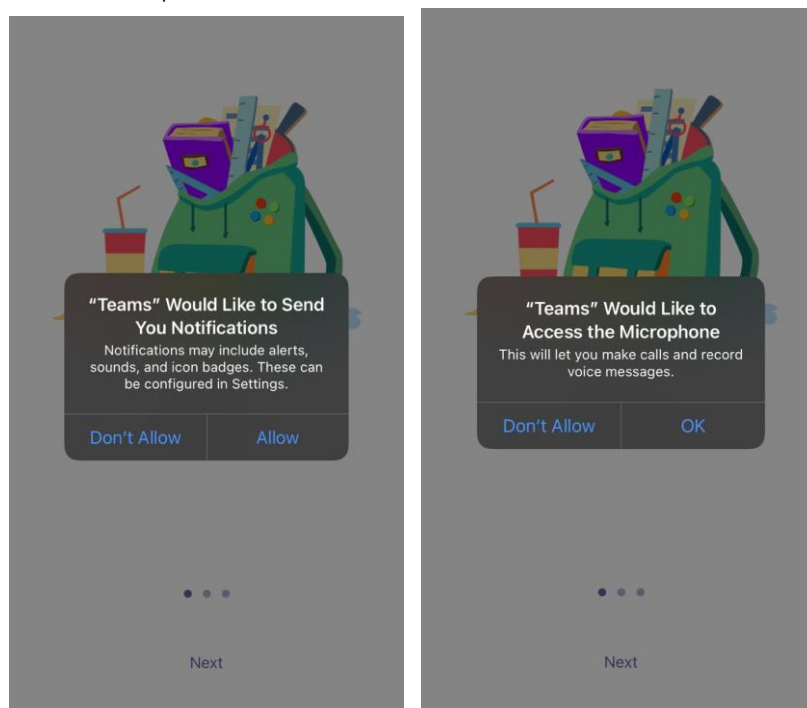
Gambar 7 Menu Open

- c. Masukkan alamat email Microsoft 365 Anda pada bidang yang tersedia. Kemudian pilih **Sign in**, seperti yang terlihat pada Gambar 8.



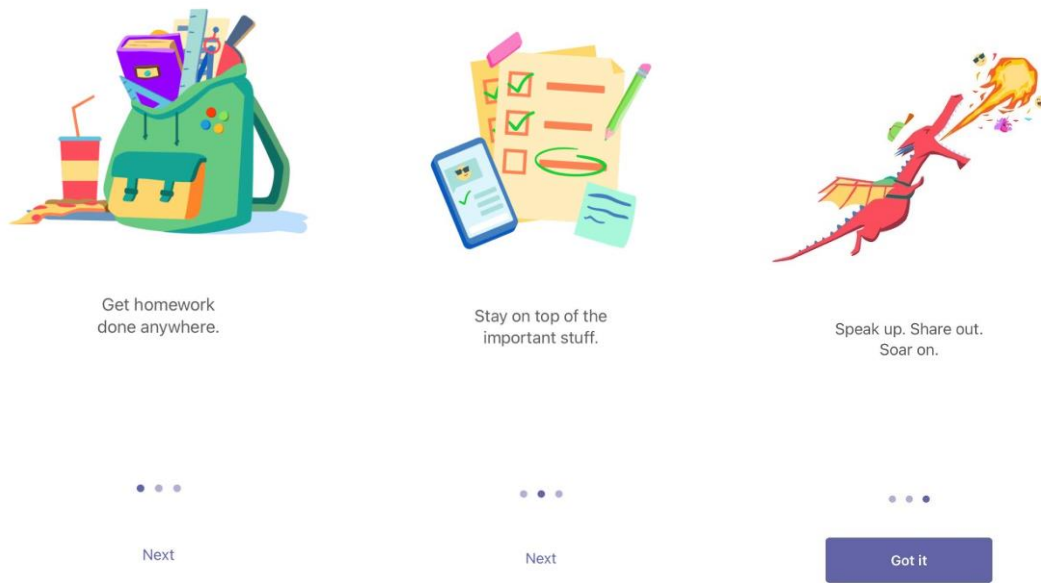
Gambar 8 Tombol Sign in di Teams Mobile

- d. Masukkan kata sandi Anda. Setelah Anda berhasil *sign in*, maka Anda akan memperoleh tampilan pada Gambar 9, klik **Allow**.



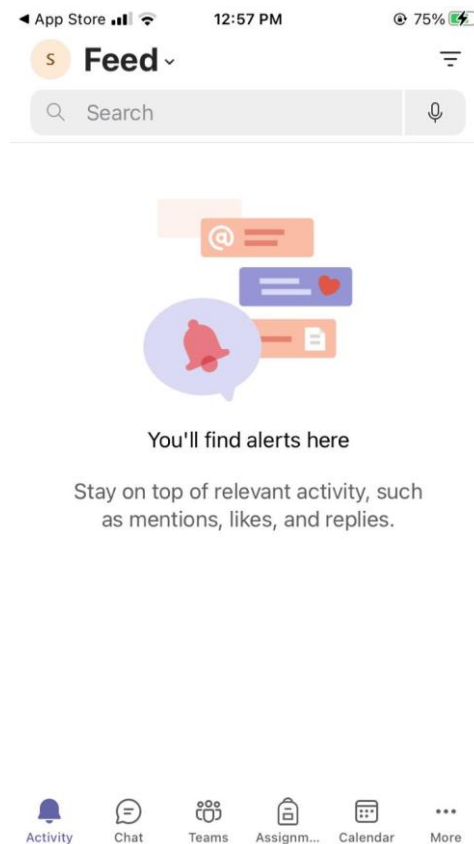
Gambar 9 Perizinan Akses Aplikasi

e. Klik **Next** dua kali, kemudian pilih **Got it**, seperti yang terlihat pada Gambar 10.



Gambar 10 Welcoming Message on Teams Mobile

f. Selamat, Microsoft Teams versi mobile Anda telah berhasil dipasang. Seperti yang terlihat pada Gambar 11.



Gambar 11 Home Page Microsoft Teams Versi Mobile

Seperti yang telah disebutkan, bahwa Microsoft Teams juga tersedia dalam versi web. Anda dapat mengakses Microsoft Teams versi web melalui <https://teams.microsoft.com> dan Anda dapat melakukan proses *sign in* dan pengoperasian Teams versi web layaknya versi desktop. Namun, perlu diingat bahwa terdapat beberapa fitur yang tidak tersedia di Microsoft Teams versi web.

3. Bergabung di Kelas Virtual

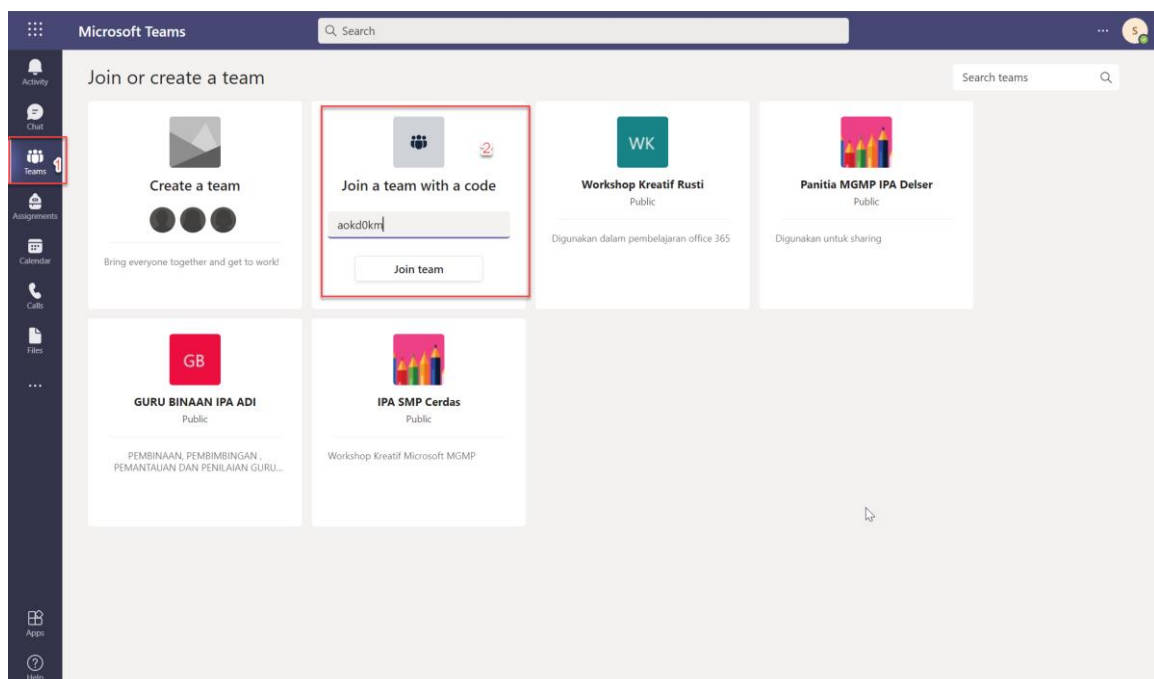
Untuk bergabung di dalam kelas virtual sesuai dengan learning track yang Anda pilih, pastikan Anda hanya memasukkan salah satu dari kode berikut:

Tabel 1 Kode Kelas Virtual

No	Learning Track	Kode Kelas
1	Microsoft Productivity: The Modern Workplace	aokd0km
2	Data and Artificial Intelligence	rmjtu4t
3	Cloud Fundamental	Wgmqvji

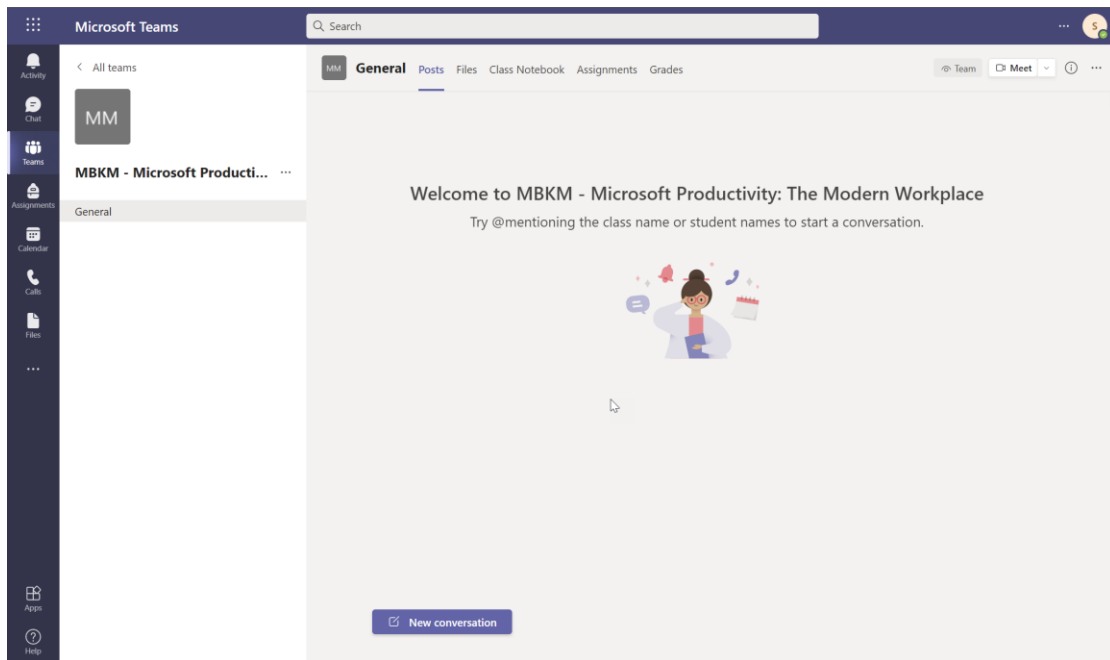
Berikut ini merupakan langkah-langkah untuk memasukkan kode kelas tersebut agar Anda dapat bergabung di dalam kelas, di antaranya:

- Klik pada menu navigasi **Teams**, kemudian salin kode kelas pada Tabel 1 sesuai dengan learning track yang Anda pilih, kemudian tempelkan kode tersebut pada area **Join a team with a code**, dan klik **Join** team, seperti yang terlihat pada Gambar 12.



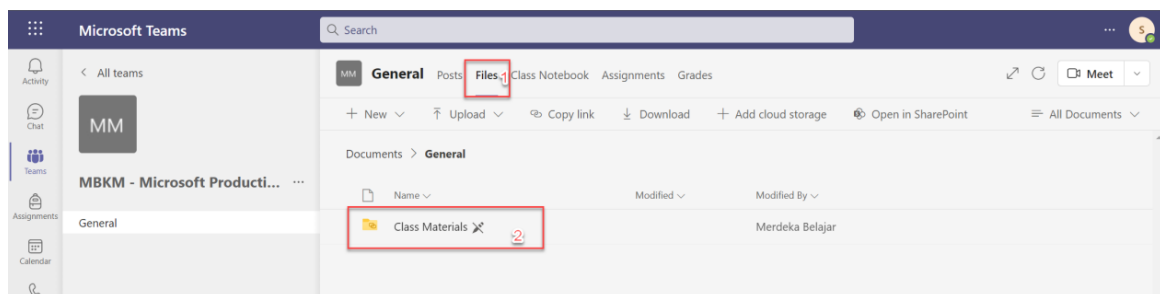
Gambar 12 Bergabung ke dalam Kelas Virtual Melalui Kode

- Selamat, Anda telah berhasil bergabung ke dalam kelas virtual sesuai dengan *learning track* yang Anda pilih. Pada petunjuk ini dicontohkan pada *learning track*: **Microsoft Productivity: The Modern Workplace**, seperti yang terlihat pada Gambar 13.



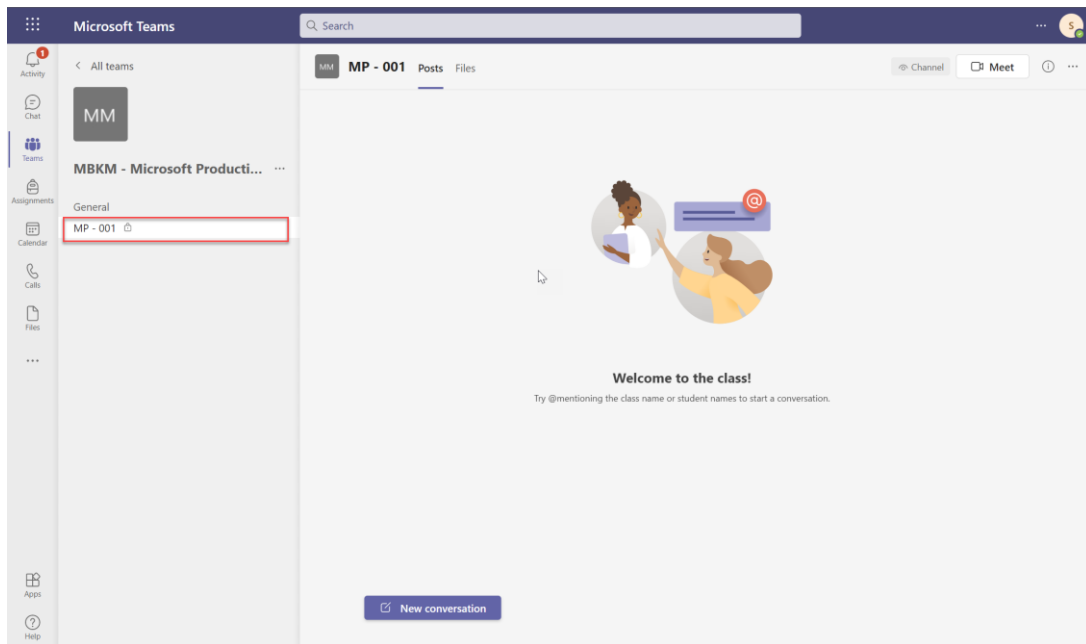
Gambar 13 Halaman Awal Kelas Virtual di dalam Teams

- c. Jika Anda perhatikan, terdapat **Channel General**, di mana channel ini akan digunakan untuk membagikan berbagai info penting selama Anda mengikuti Program Studi Independen Microsoft, dan mengakses materi perkuliahan di dalam folder Class Materials. Anda dapat mengakses folder **Class Materials** melalui menu **tab Files > Class Materials**, seperti yang terlihat pada Gambar 14.



Gambar 14 Mengakses Materi Perkuliahan

- d. Nantinya, ketika Anda telah masuk ke dalam kelas virtual Anda akan ditambahkan oleh admin ke dalam channel khusus yang akan digunakan selama proses pembelajaran, baik itu sinkron atau pun asinkron. Anda dapat melakukan diskusi dan mengajukan pertanyaan kapan pun pada channel khusus tersebut (ruang kelas Anda). Sebagai contoh pada dokumen petunjuk ini, atas nama **Sample** telah dimasukkan ke dalam ruang kelas **MP – 001**, seperti yang terlihat pada Gambar 15.



Gambar 15 Halaman Ruang Kelas Masing-Masing Mahasiswa

- e. Selamat, Anda telah bergabung dalam ruang kelas virtual Program Studi Independen sesuai dengan yang Anda pilih.

Catatan:

1. Masing-masing *learning track* memiliki kode ruang kelas yang berbeda, seperti:

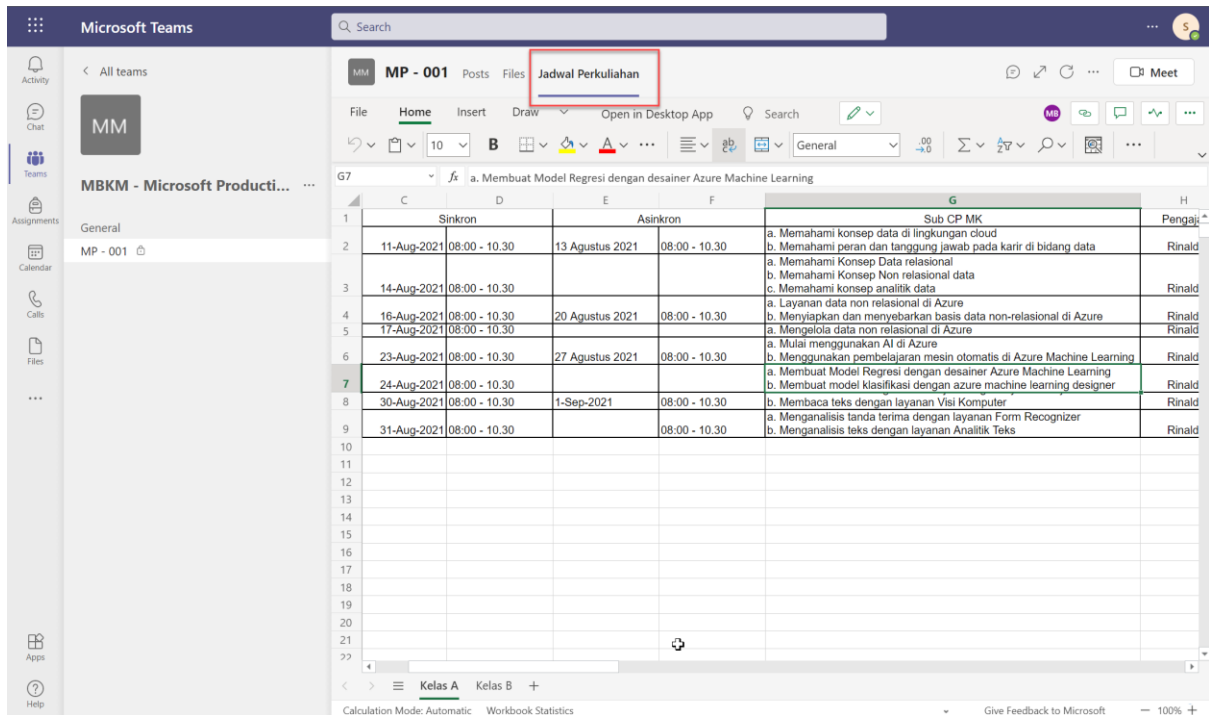
No	Learning Track	Kode Ruang Kelas
1	Microsoft Productivity: The Modern Workplace	MP-001, MP-002, dst.
2	Data and Artificial Intelligence	DAI-001, DAI-002, dst.
3	Cloud Fundamental	CF-001, CF-002, dst.

2. Masing-masing mahasiswa hanya akan melihat dua *channel*, yaitu:
 - a. **General**, difungsikan sebagai halaman home page dari masing-masing learning track yang digunakan untuk menyampaikan informasi-informasi penting dari Microsoft, seperti hal terkait sertifikasi, dan sebagainya. Mahasiswa diperkenalkan untuk menanggapi setiap informasi yang disampaikan. Selain itu, di dalam tab General ini, mahasiswa dapat mengakses materi perkuliahan yang akan disampaikan dalam waktu satu semester.
 - b. **Ruang Kelas** yang ditandai dengan **MP-001, MP-002**, dst (kode ruang kelas bisa jadi berbeda antara mahasiswa satu dengan yang lainnya). Di mana ruang kelas ini difungsikan sebagai ruang pelaksanaan kelas virtual baik sinkron atau pun asinkron, proses diskusi di dalam kelas, pengaksesan jadwal masing-masing kelas, dan sebagainya.

4. Akses Jadwal Pertemuan Tatap Muka (Sinkron) dan Asinkron

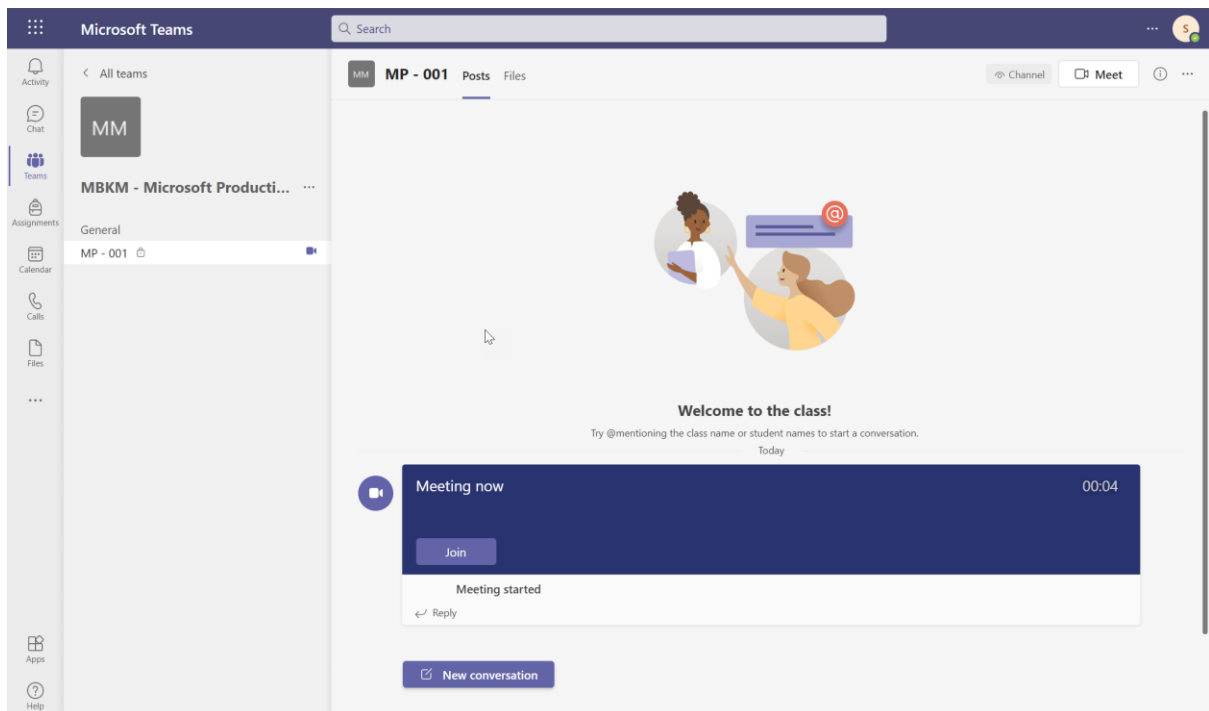
Untuk memastikan Anda memahami materi Program Studi Independen dari Microsoft, maka akan dilakukan kegiatan secara terjadwal, di mana masing-masing kelas akan memiliki jadwal yang berbeda. Anda dapat mengakses jadwal perkuliahan Anda pada tab **Jadwal Perkuliahan**

melalui tab **Ruang Kelas** Anda (di dalam dokumen ini **adalah MP-001**), seperti yang terlihat pada Gambar 16.



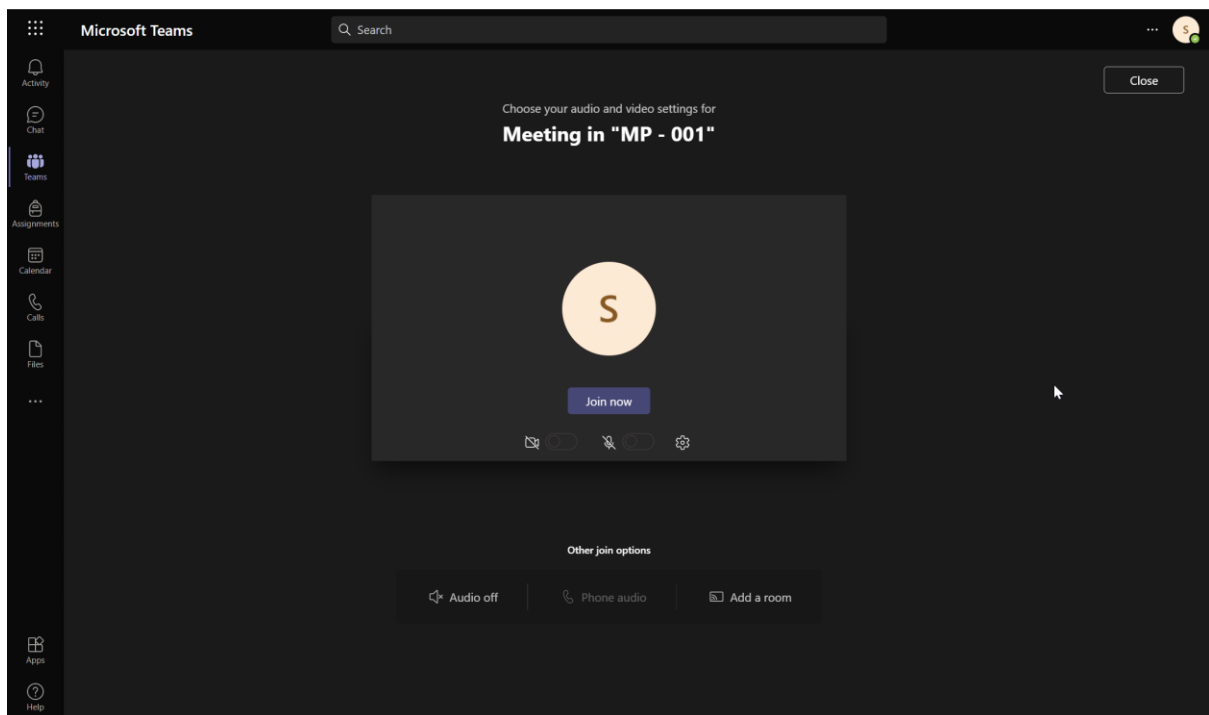
Gambar 16 Jadwal Perkuliahan

Pastikan Anda memperhatikan jadwal perkuliahan Anda. Khusus untuk jadwal perkuliahan sinkron, setidaknya 15 menit sebelum jadwal perkuliahan di mulai, Anda diharapkan telah siap di dalam Microsoft Teams, kemudian Klik **Join**, seperti yang terlihat pada Gambar 17.



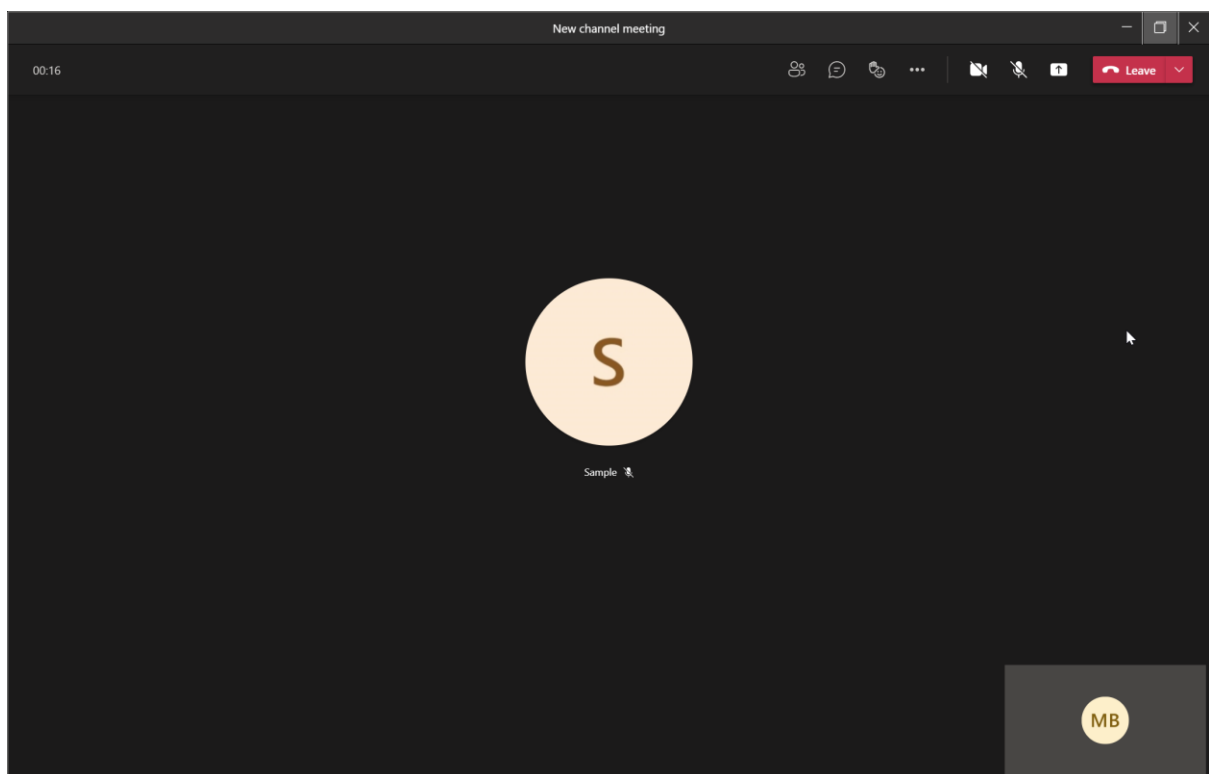
Gambar 17 Bergabung di Perkuliahan Sinkron

Klik **Join now**, seperti yang terlihat pada Gambar 18.



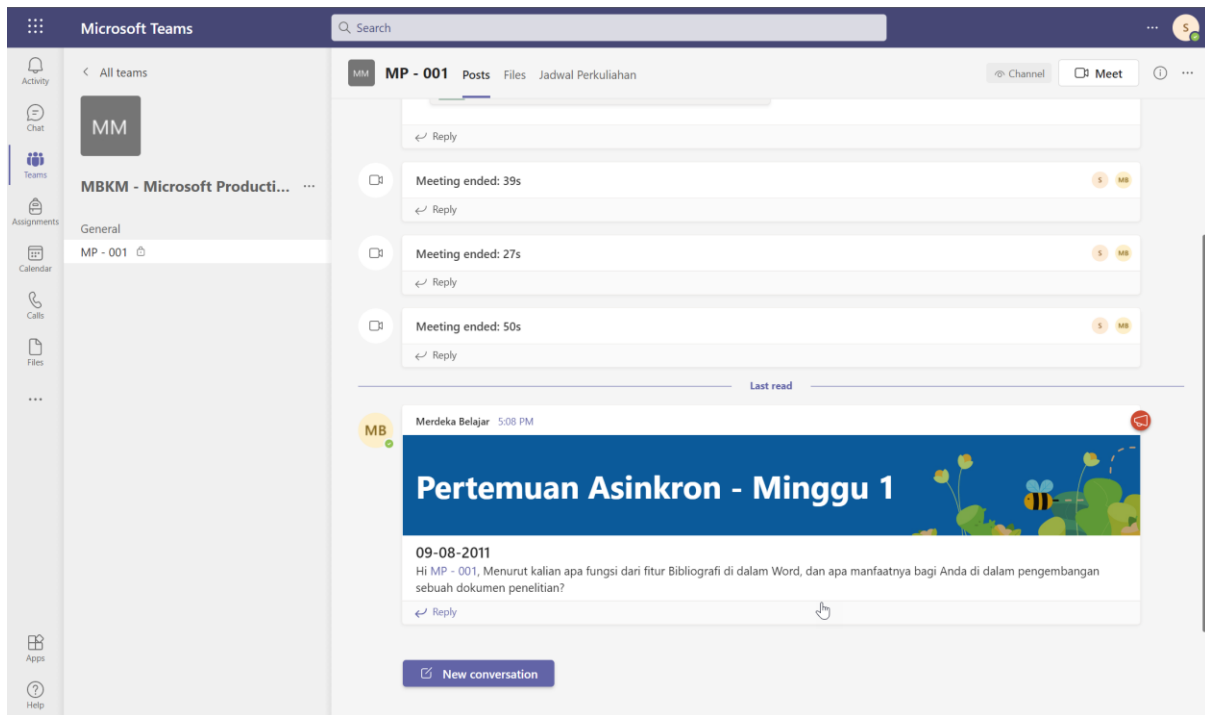
Gambar 18 Menu Join untuk Bergabung di Perkuliahan Sinkron

Ketika Anda telah berhasil bergabung di dalam Teams Meeting, maka Anda akan memperoleh tampilan seperti pada Gambar 19. Tunggu hingga mentor kegiatan pembelajaran hadir dan menyampaikan keseluruhan materi yang telah dipersiapkan.



Gambar 19 Tampilan Telah Bergabung di dalam Teams Meeting

Sementara, untuk perkuliahan secara asinkron, mentor pada jadwal yang telah ditetapkan akan mem-*posting* sebuah bahan diskusi yang dapat Anda tanggapi kapan pun dalam kurun waktu 2 (dua) jam sejak mentor mem-*posting* sebuah topik ke dalam ruang kelas. Anda diharuskan untuk menanggapi atas setiap topik yang di-*posting* oleh mentor di dalam kelas virtual. Kehadiran Anda pada sesi asinkron dilihat berdasarkan komentar Anda. Apabila Anda tidak menjawab pertanyaan atau menanggapi atas topik yang di-*posting* oleh mentor, maka Anda dianggap tidak hadir pada sesi asinkron tersebut. Contoh topik yang dapat di-*posting* oleh mentor dapat seperti pada Gambar 20.

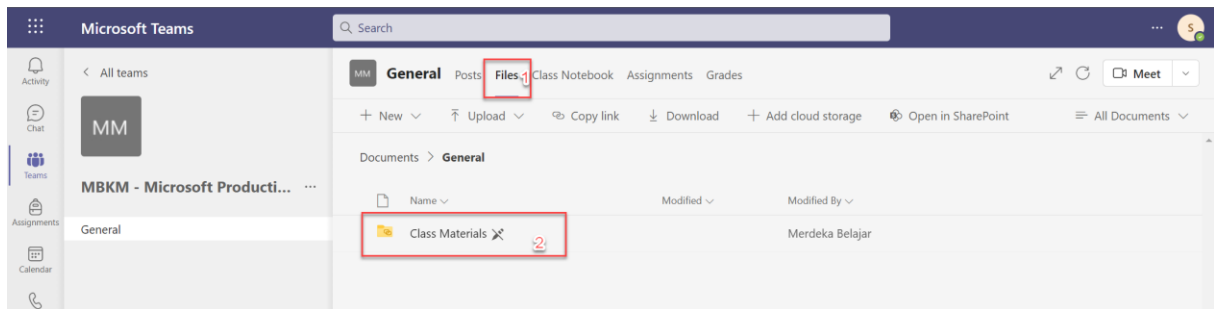


Gambar 20 Contoh Pertemuan Asinkron

Anda dapat menjawab atau menanggapi postingan mentor dengan mengklik tombol **Reply** terlebih dahulu.

5. Akses Materi Perkuliahan Studi Independen

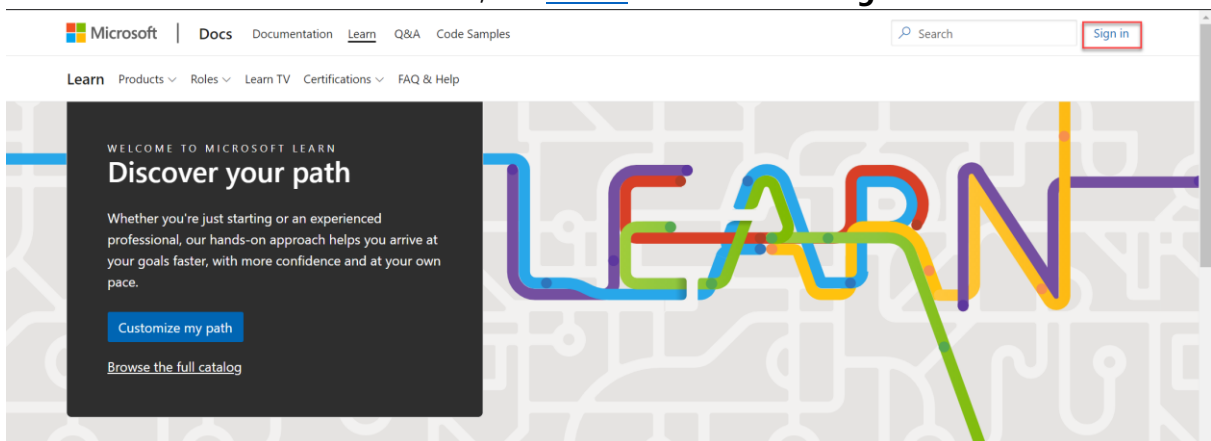
Di dalam Program Studi Independen Microsoft ini, selain Anda diberikan pembelajaran secara sinkron dan asinkron oleh mentor, Anda juga diwajibkan untuk mengikuti pembelajaran secara mandiri. Daftar pembelajaran sinkron, asinkron, dan pembelajaran mandiri dapat diakses melalui **tab Files > Class Materials**, seperti yang terlihat pada Gambar 21.



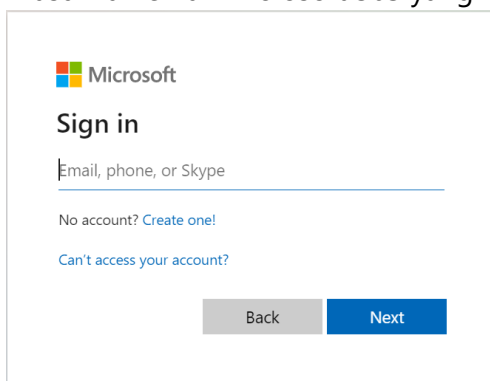
Gambar 21 Akses Sumber Daya Materi Perkuliahan Studi Independen

Baik mahasiswa yang memilih *learning track* **Microsoft Productivity: The Modern Workplace, Data and Artificial Intelligence**, atau pun **Cloud Fundamental** wajib mendaftarkan diri di **Microsoft Learn** agar dapat menjalankan pembelajaran secara mandiri (studi independen). Mahasiswa **wajib mendaftarkan menggunakan akun Microsoft 365** yang telah diberikan. Berikut ini merupakan tahapan untuk mendaftarkan diri di Microsoft Learn, di antaranya:

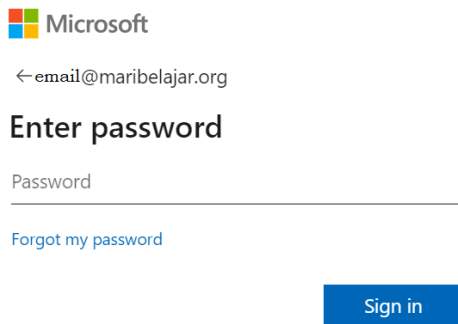
- a. Mendaftarkan diri di Microsoft Learn, klik [di sini](#). Kemudian klik **Sign in**.



- b. Masukkan email Microsoft 365 yang Anda peroleh dari universitas. Kemudian klik **Next**.



- c. Masukkan kata sandi yang digunakan pada bidang yang disediakan. Kemudian klik Sign in.



Microsoft

← email@maribelajar.org

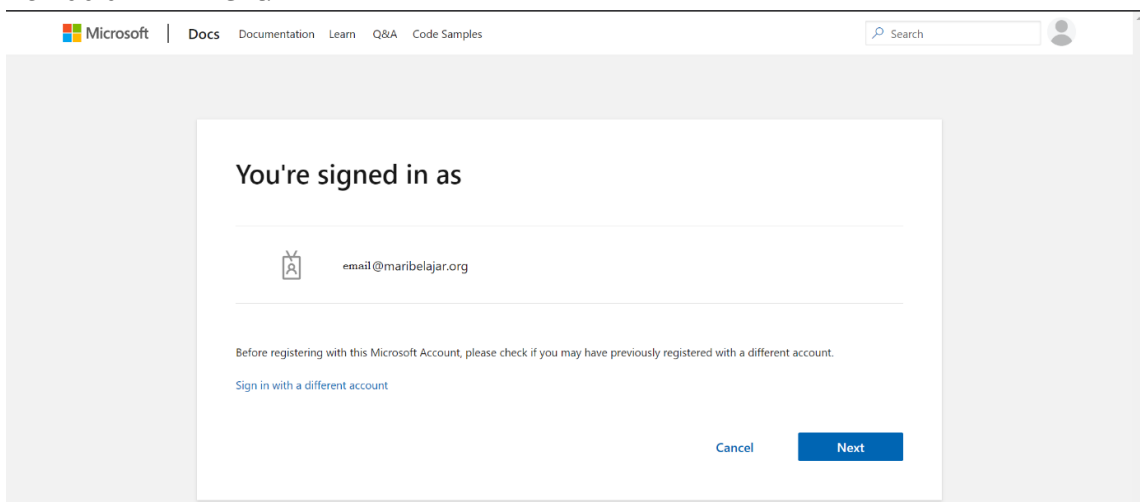
Enter password

Password

[Forgot my password](#)

Sign in


- d. Kemudian Klik **Next**.



Microsoft | Docs Documentation Learn Q&A Code Samples

Search

You're signed in as

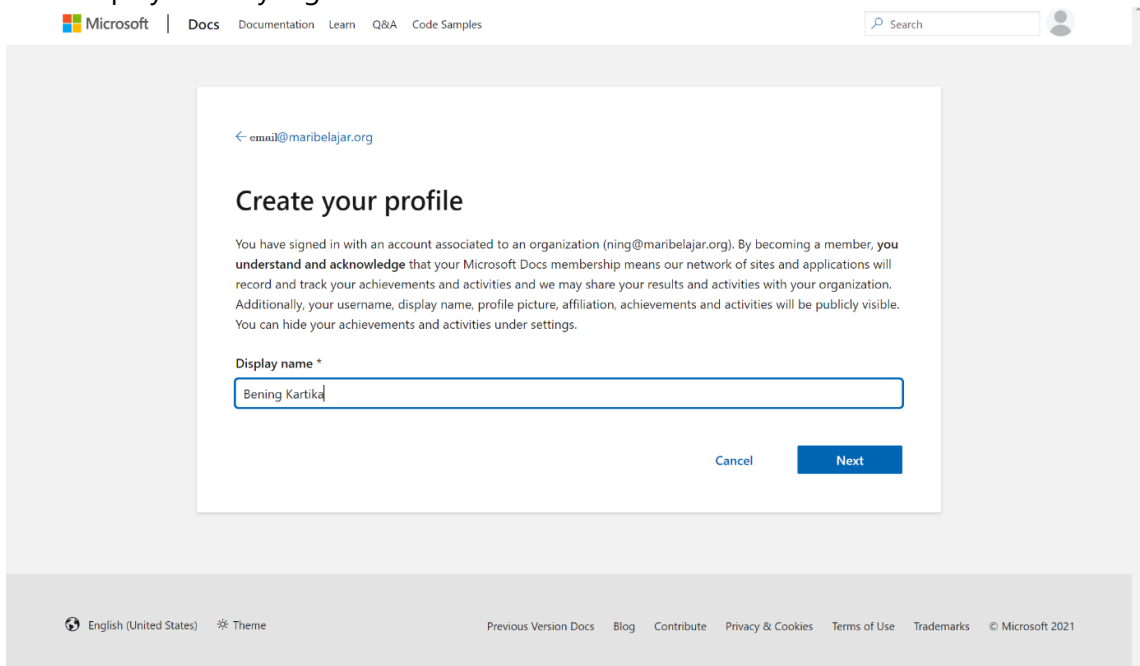
 email@maribelajar.org

Before registering with this Microsoft Account, please check if you may have previously registered with a different account.

[Sign in with a different account](#)

[Cancel](#) **Next**

- e. Atur Display Name yang Anda kehendaki. Kemudian klik **Next**.



Microsoft | Docs Documentation Learn Q&A Code Samples

Search

← email@maribelajar.org

Create your profile

You have signed in with an account associated to an organization (ning@maribelajar.org). By becoming a member, **you understand and acknowledge** that your Microsoft Docs membership means our network of sites and applications will record and track your achievements and activities and we may share your results and activities with your organization. Additionally, your username, display name, profile picture, affiliation, achievements and activities will be publicly visible. You can hide your achievements and activities under settings.

Display name *

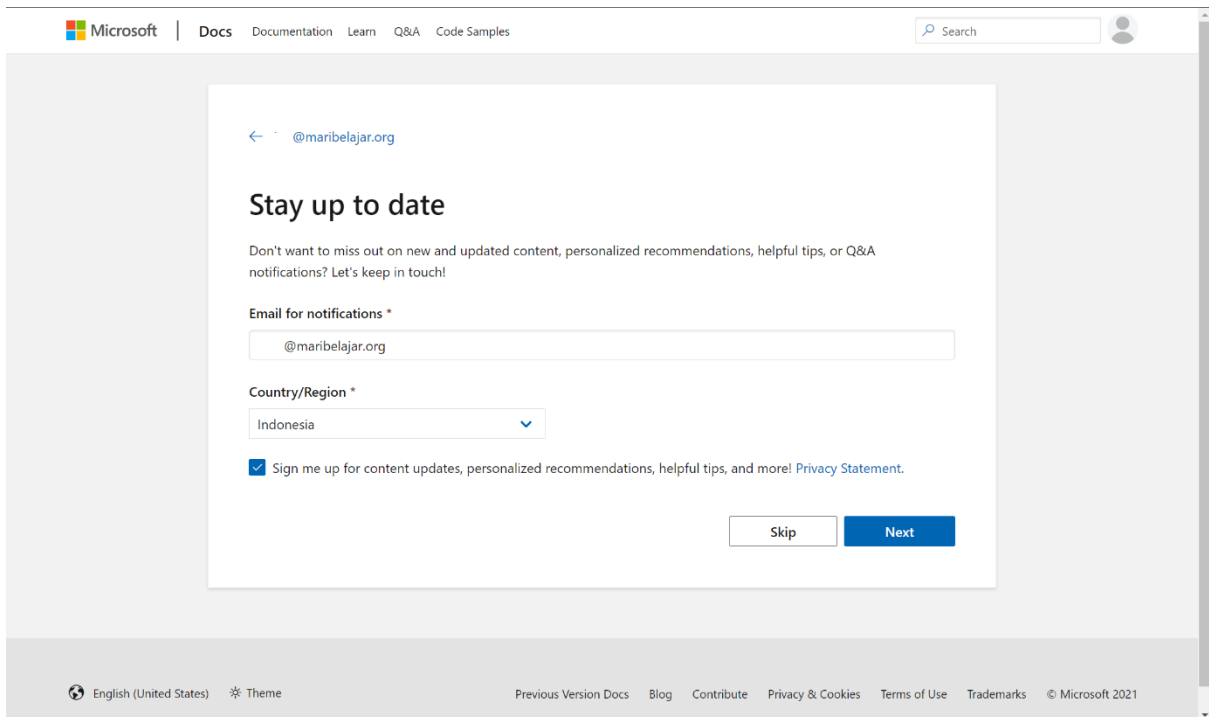
Bening Kartika

[Cancel](#) **Next**

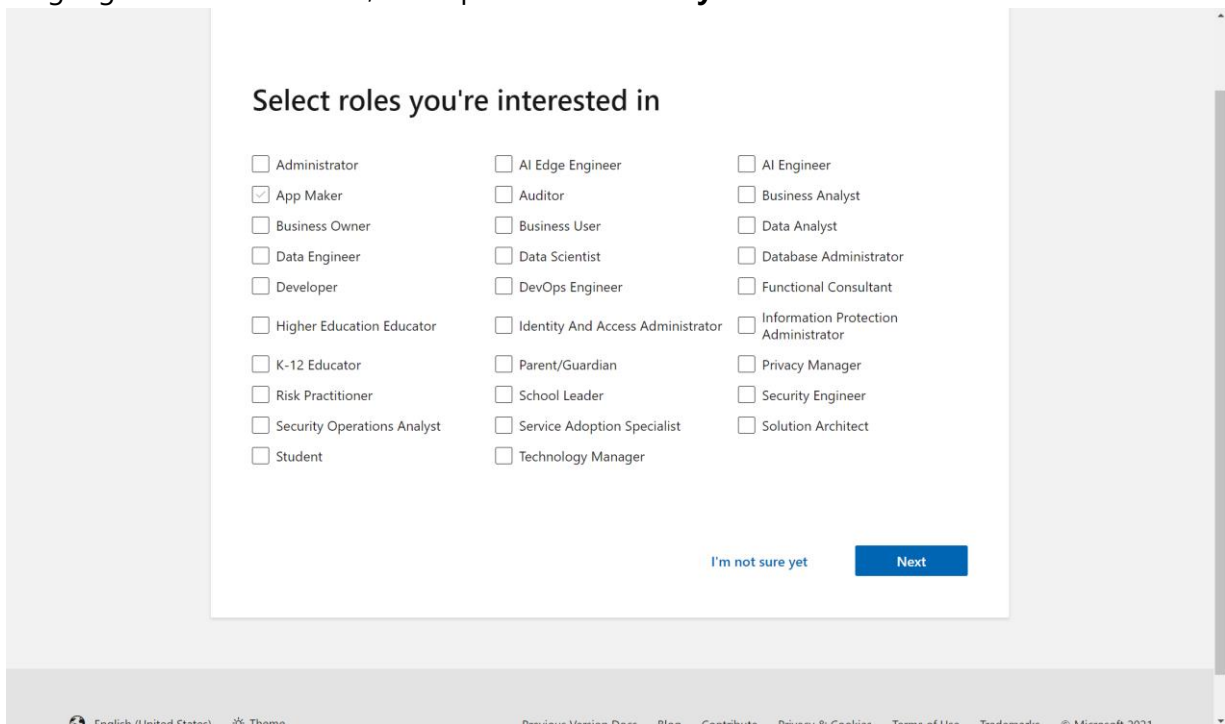
English (United States) Theme

Previous Version Docs Blog Contribute Privacy & Cookies Terms of Use Trademarks © Microsoft 2021

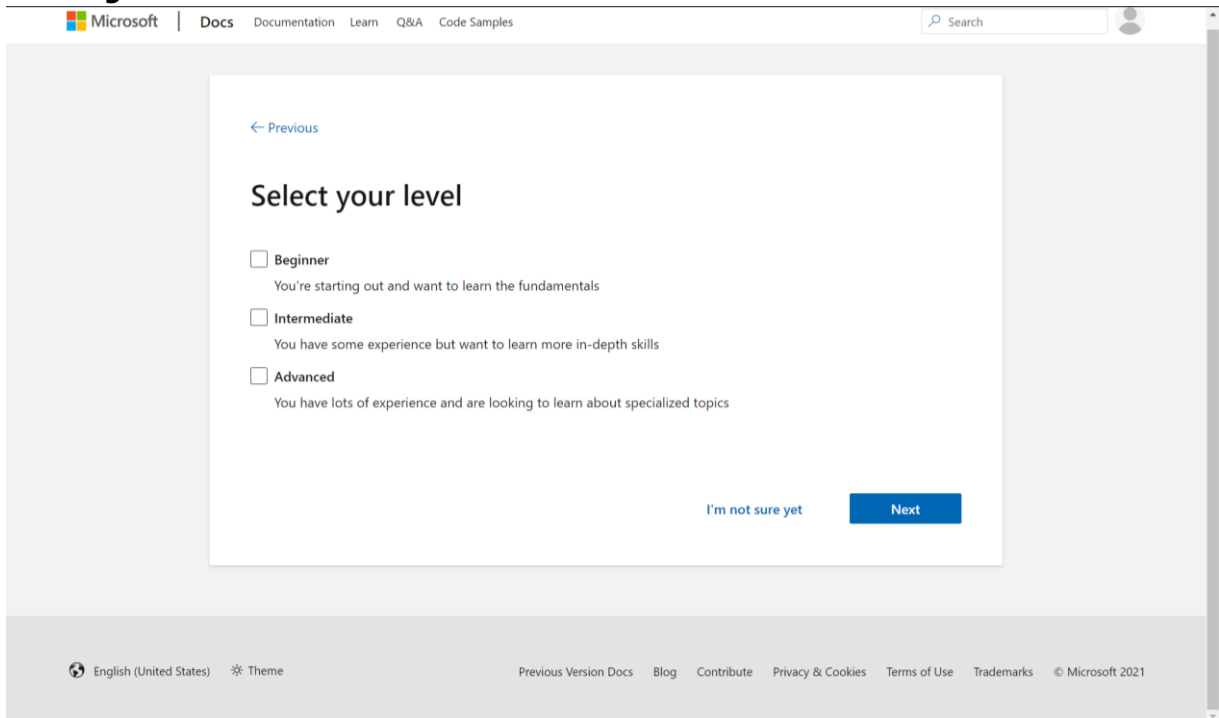
- f. Lakukan personalisasi, sehingga memudahkan Anda menemukan bantuan dan Q&A notification di Microsoft Learn dan pilih **Country/Region** menjadi **Indonesia**. Kemudian klik **Next**.



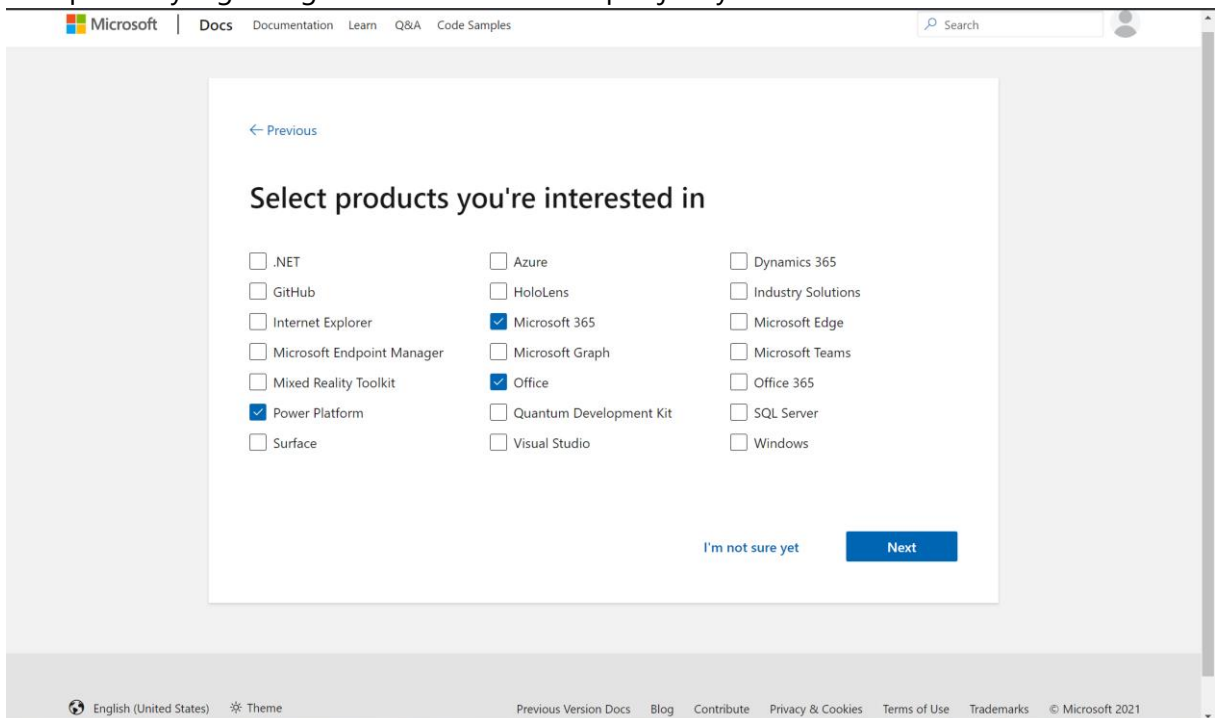
- g. Pilih *roles* yang mungkin Anda tertarik, kemudian klik **Next**. Namun, jika Anda masih bingung untuk menentukan, maka pilih **I'm not sure yet**.



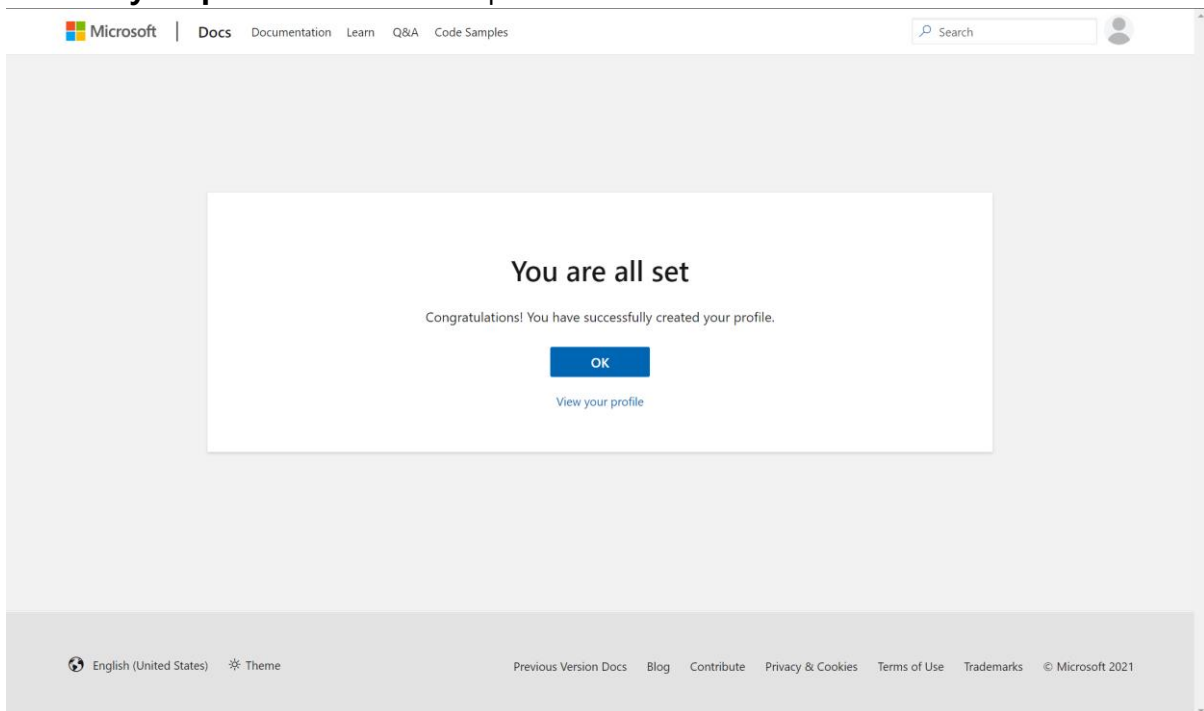
h. Pilih **Beginner** kemudian klik **Next**.



i. Pilih produk yang mungkin Anda tertarik mempelajarinya. Kemudian klik **Next**.



- j. Selamat, Anda berhasil membuat profil di Microsoft Learn! Anda dapat meng-klik OK atau klik **view your profile** untuk melihat profil Anda.

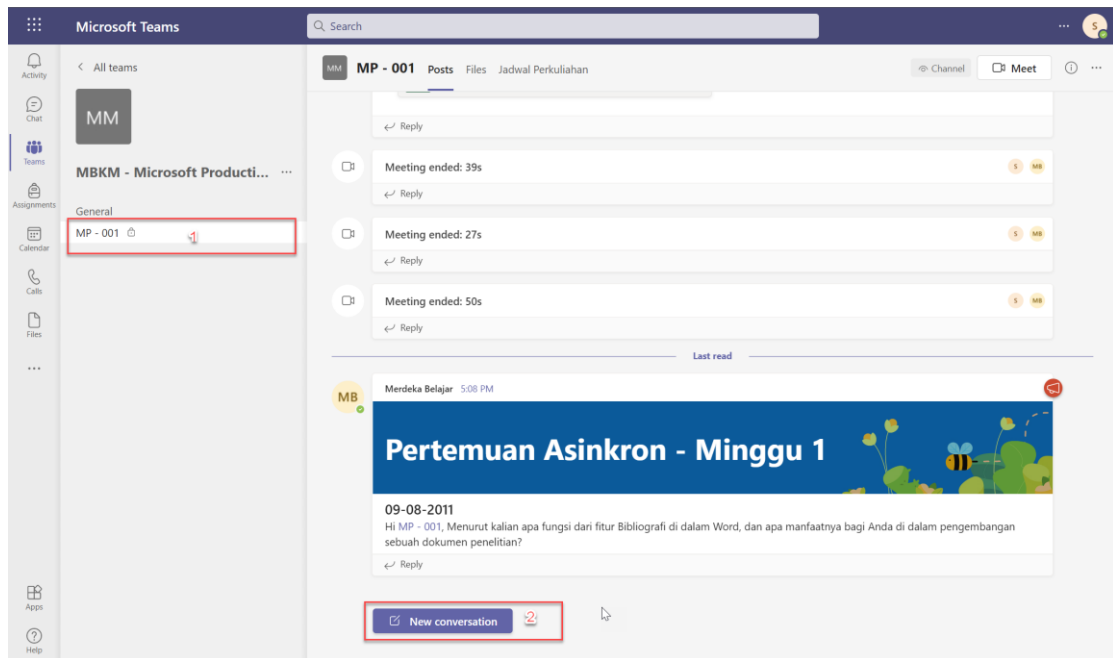


6. Cara Mengajukan Pertanyaan atau Diskusi

1. Diskusi di dalam Ruang Kelas

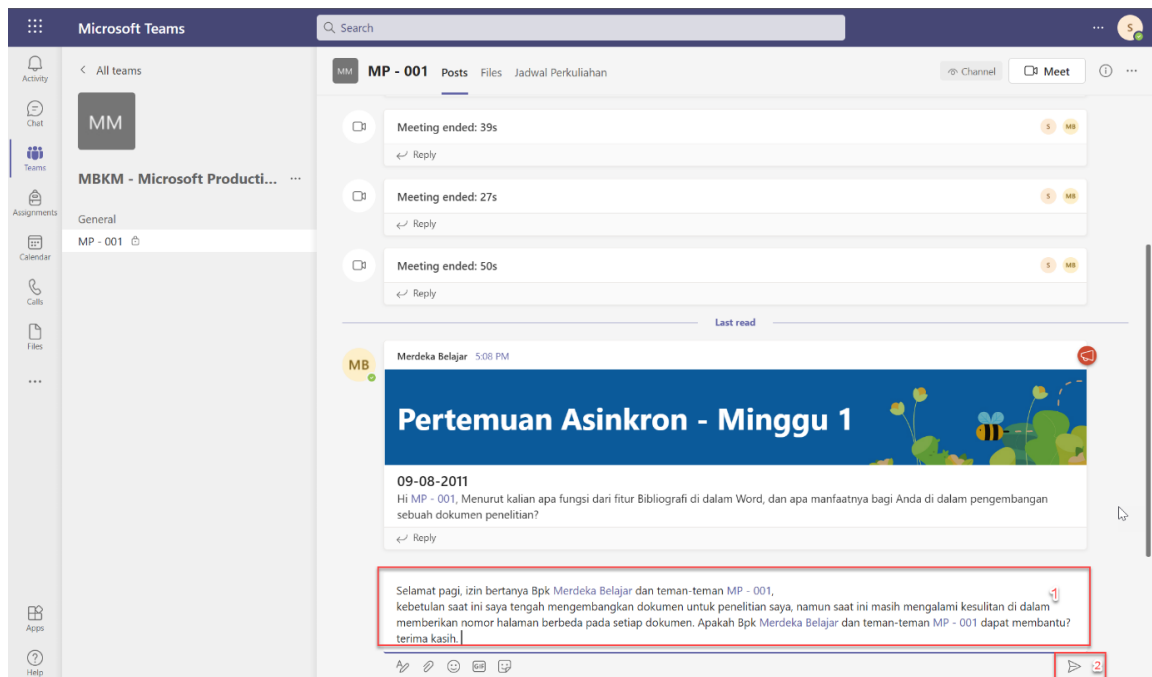
Untuk mulai diskusi di dalam ruang kelas, berikut ini merupakan langkah-langkah yang dapat Anda lakukan, di antaranya:

- a. Untuk mengajukan pertanyaan atau memulai diskusi di kelas virtual yang ditujukan secara khusus untuk mentor dan teman-teman kelas Anda, maka pastikan Anda telah memilih channel kode ruang kelas Anda, misal **MP-001**, kemudian pilih **New Conversation**, seperti yang terlihat pada Gambar 22.



Gambar 22 Mulai Mengajukan Pertanyaan untuk Diskusi

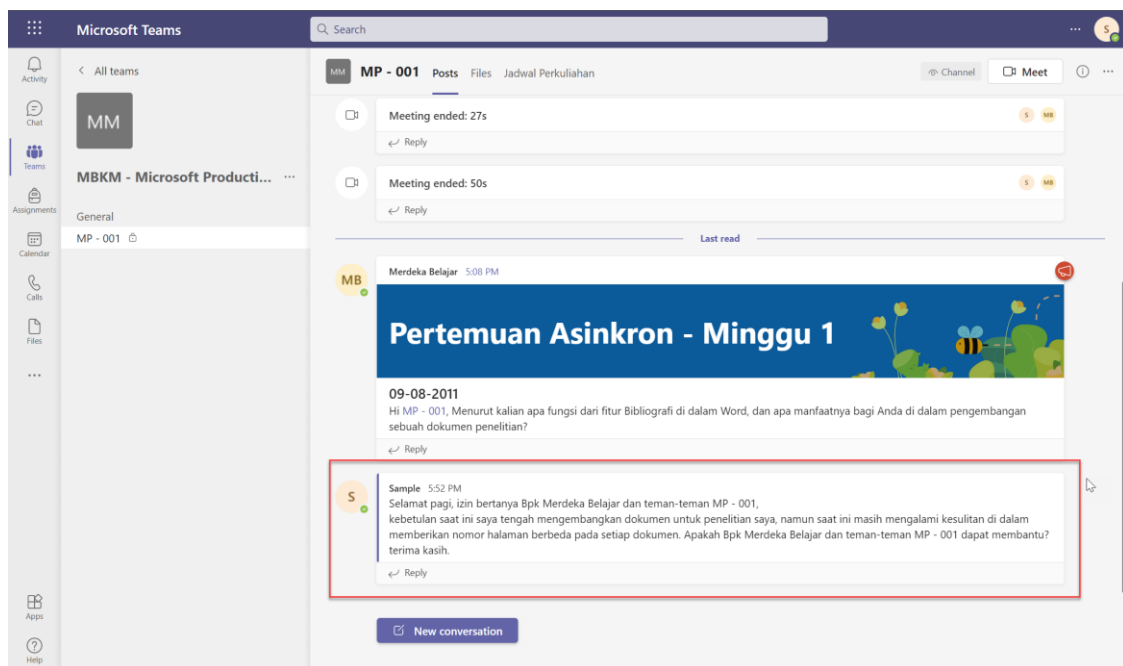
- b. Tuliskan pertanyaan atau bahan diskusi yang ingin Anda diskusikan dengan mentor dan teman-teman Anda pada **Start a new conversation**, dan tekan ikon tombol Send, seperti yang terlihat pada.



Gambar 23 Menuliskan Topik Diskusi

Catatan: Anda dapat me-mention mentor, teman, atau pun ruang kelas Anda dengan terlebih dahulu mengetikkan karakter "@" kemudian pilihan pihak mana saja yang ingin Anda mention, sehingga mereka dapat memperoleh pemberitahuan bahwa Anda telah me-mention mereka di dalam ruang kelas.

- c. Selamat, pertanyaan atau topik diskusi Anda telah berhasil di-*posting* seperti yang terlihat pada Gambar 24, Anda dapat menunggu tanggapan dari mentor atau pun teman-teman Anda.



Gambar 24 Postingan Diskusi dari Mahasiswa

2. Diskusi di Channel General

Seperti yang telah disebutkan di bagian sebelumnya bahwa Channel General digunakan untuk membagikan informasi penting oleh panitia Program Studi Independen Microsoft kepada seluruh mahasiswa. Namun, selain itu apabila mahasiswa memiliki pertanyaan umum yang ingin disampaikan, mahasiswa juga dapat mem-*posting* pertanyaan di *channel* ini. Langkah-langkah untuk mem-*posting* pertanyaan sama persis seperti pada bagian **Diskusi di dalam Ruang Kelas**.