

DOKUMEN PETUNJUK

STUDI INDEPENDEN

BAGI MENTOR



Daftar Isi

Daftar Isi.....	i
1. Tugas dan Tanggung Jawab Mentor.....	1
2. Aktivasi Akun Microsoft 365.....	1
3. Instalasi Microsoft Teams	3
4. Mulai Mengajar di Kelas Virtual.....	8
5. Akses Jadwal Pertemuan Tatap Muka (Sinkron) dan Asinkron.....	14
6. Akses Materi Perkuliahan Studi Independen.....	14
7. Lain-lain	19

Petunjuk Pelaksanaan Program Studi Independen Microsoft

Terdapat beberapa hal yang perlu Anda perhatikan untuk menjamin kesuksesan Anda dalam melakukan aktivitas mentoring pada Program Studi Independen Microsoft dari awal hingga akhir, di antaranya:

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mentor

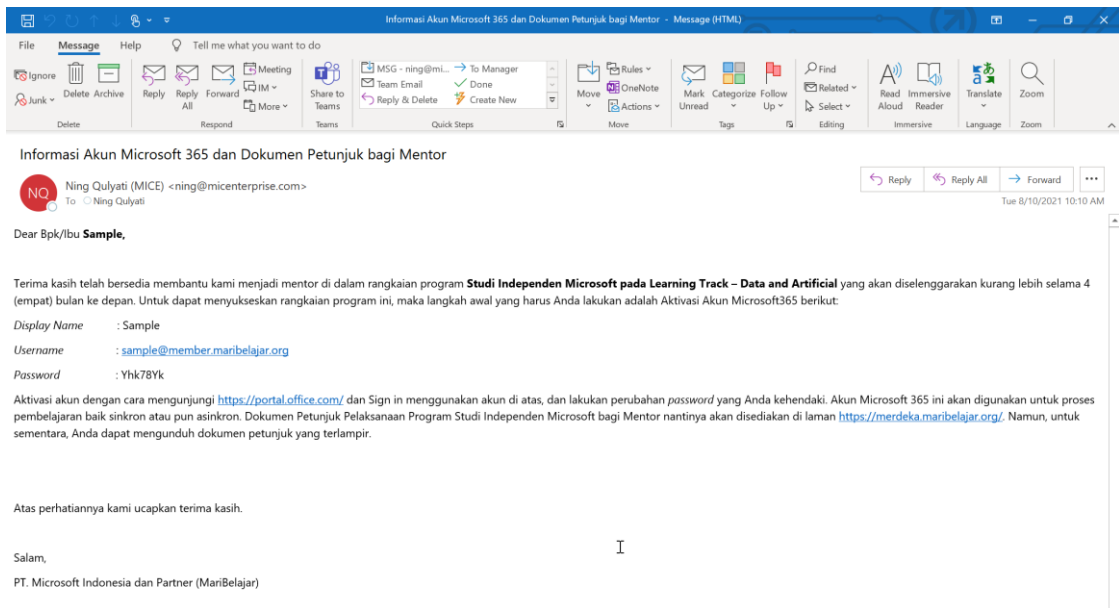
Terdapat beberapa tugas dan tanggung jawab yang perlu diperhatikan dan diketahui oleh mentor, di antaranya:

- a. Memberikan perkuliahan secara sinkron 2 (dua) kali dalam satu minggu dengan durasi per pertemuan 3x50 menit.
- b. Memberikan perkuliahan secara asinkron 1 (satu) kali dalam satu minggu dengan durasi per pertemuan 2x50 menit.
- c. Mentor wajib menyampaikan materi perkuliahan secara sinkron menggunakan berkas yang telah dipersiapkan oleh Microsoft.
- d. Pada sesi asinkron, mentor diberikan keleluasaan untuk mem-*posting* atau membagikan terkait topik tertentu sesuai dengan *learning track* yang diampu untuk mendorong diskusi di dalam kelas virtual. Setiap mahasiswa diwajibkan untuk menanggapi sesi pembelajaran asinkron dan dihitung sebagai kehadiran mahasiswa.
- e. Mendorong dan mengarahkan mahasiswa untuk melakukan pembelajaran mandiri (studi independen) di luar sesi sinkron dan asinkron melalui Microsoft Learn sesuai dengan *learning track* yang dipilih oleh mahasiswa. Khusus untuk mahasiswa dengan learning track - Microsoft Productivity: The Modern Workplace terdapat sumber daya belajar mandiri yang tersedia di dalam folder Class Materials di kelas virtual Microsoft Teams.
- f. Melakukan penilaian terhadap *capstone project* yang disusun oleh mahasiswa. *Capstone project* mahasiswa nantinya akan berbentuk video dengan ketentuan durasi 5-10 menit. Dokumen petunjuk *capstone project* tersedia dalam dokumen terpisah.
- g. Presensi pembelajaran sinkron dan asinkron akan dibantu oleh asisten mentor.
- h. Asisten mentor akan *stand by* 15 menit sebelum sesi sinkron dimulai.

2. Aktivasi Akun Microsoft 365

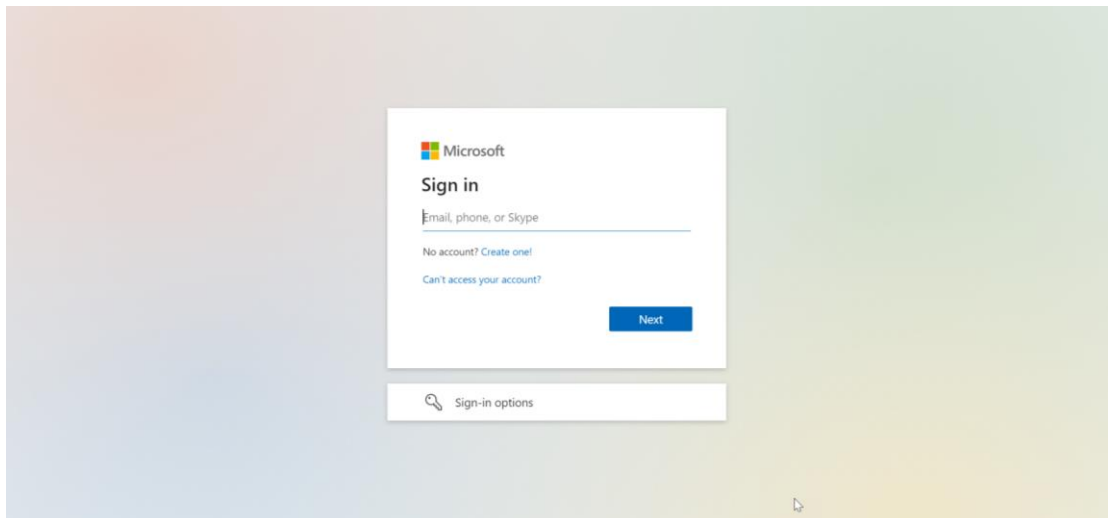
Setiap mentor akan diberikan akun Microsoft 365 untuk menunjang proses pembelajaran, baik sinkron atau pun asinkron. Informasi akun akan dikirimkan ke email masing-masing mentor. Berikut ini merupakan petunjuk untuk melakukan aktivasi akun Microsoft 365 bagi mentor, di antaranya:

- a. Buka kotak masuk email Anda. Cari subjek email: **Informasi Akun Microsoft 365 dan Dokumen Petunjuk bagi Mentor**. Anda akan memperoleh email seperti pada Gambar 1.



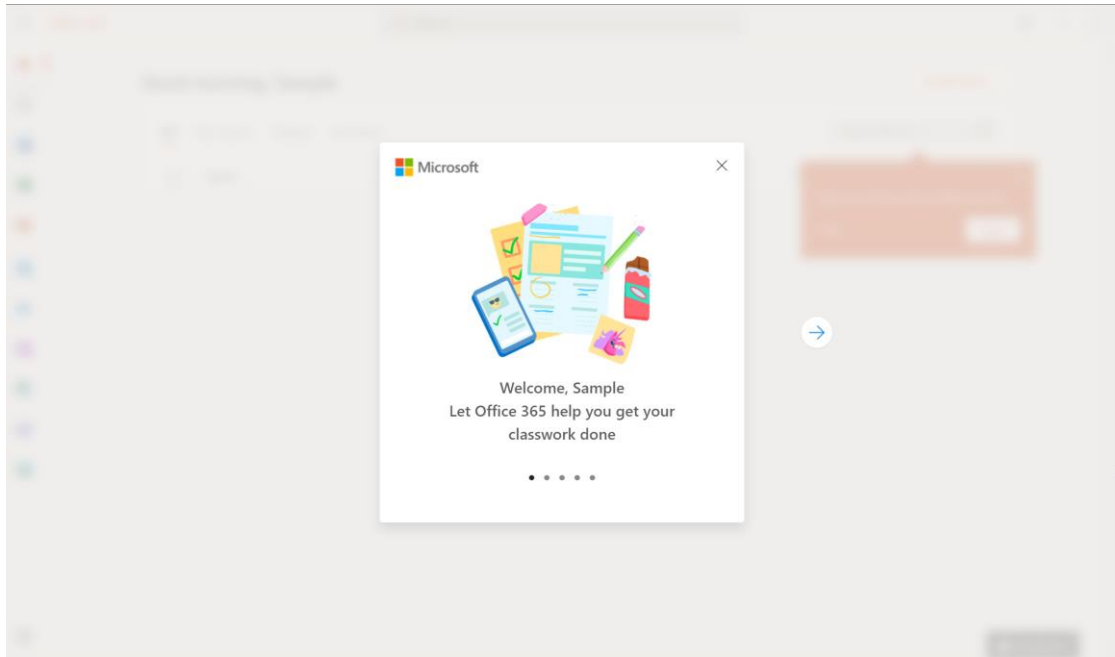
Gambar 1 Informasi Akun Microsoft 365 untuk Studi Independen Microsoft

- b. Buka <https://portal.office.com/> dan Sign in menggunakan *username* dan *password* yang telah dikirimkan ke email Anda. Anda akan memperoleh tampilan seperti pada Gambar 2.



Gambar 2 Sign In untuk Aktivasi Akun Microsoft 365

- c. Ubah *password* yang telah diberikan dengan kata sandi yang mudah Anda ingat. Pastikan *password* baru Anda terdiri atas kombinasi huruf kapital, huruf kecil, angka, dan simbol untuk meningkatkan keamanan.
- d. Ketika Anda telah berhasil *sign in*, maka **Selamat, Akun Microsoft 365 Anda telah berhasil diaktifkan**. Berikut ini adalah tampilan yang akan Anda peroleh ketika telah berhasil *sign in*.

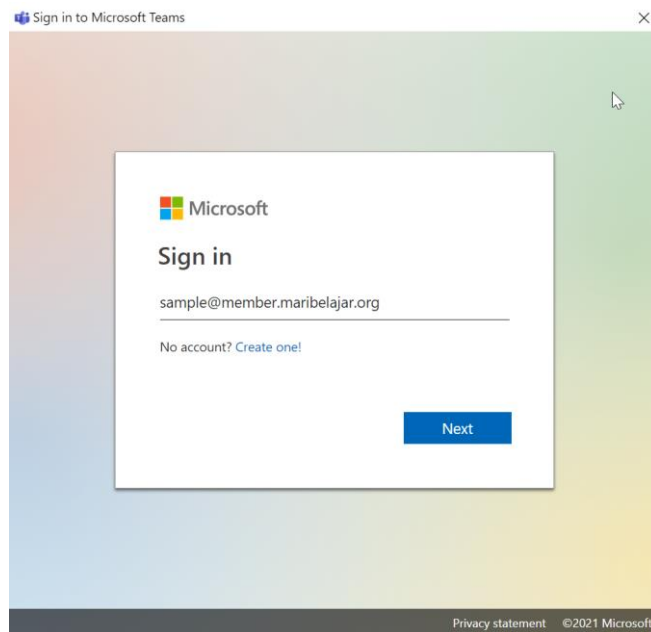


Gambar 3 Welcoming Microsoft 365

3. Instalasi Microsoft Teams

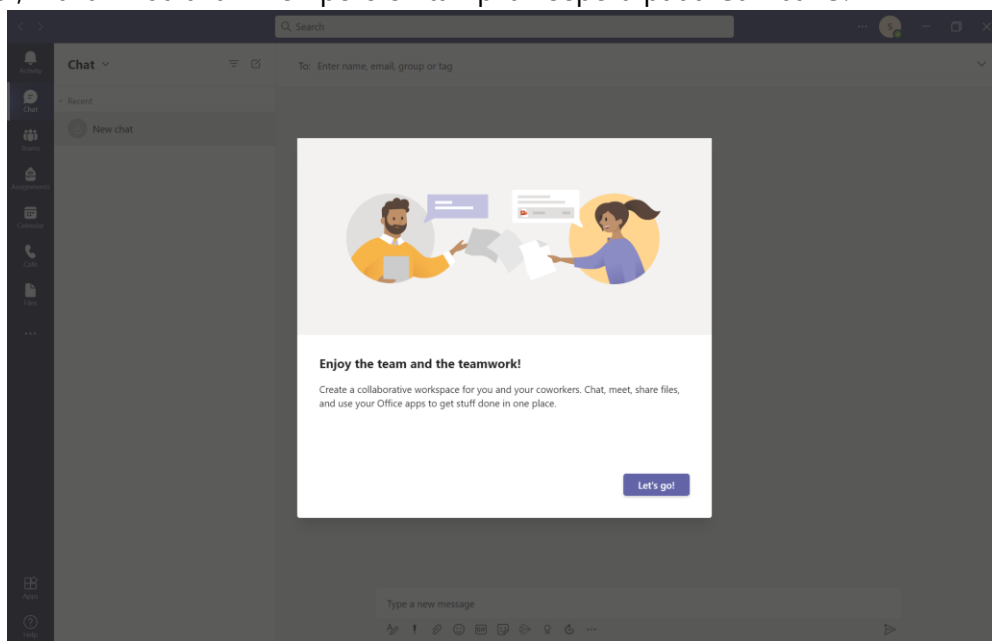
Pada dasarnya Microsoft Teams terdiri atas beberapa versi, mulai dari web, desktop, dan mobile. Namun, untuk agar Anda dapat tetap selalu terhubung dengan mahasiswa, maka Anda disarankan untuk melakukan instalasi Microsoft Teams pada perangkat desktop dan *mobile* Anda. Berikut ini merupakan langkah-langkah untuk melakukan instalasi Microsoft Teams di desktop, di antaranya:

- a. Unduh aplikasi Microsoft Teams melalui <https://www.microsoft.com/id-id/microsoft-teams/download-app>.
- b. Setelah berhasil diunduh, buka hasil unduhan Anda, dan klik dua kali pada *file* tersebut, dan tunggu proses pemasangan selesai.
- c. Ketika proses pemasangan telah selesai, maka silakan Anda *sign in* menggunakan akun Microsoft 365 Anda dan gunakan *password* baru Anda.



Gambar 4 Sign In ke Teams Versi Desktop

- d. Tunggu beberapa saat hingga proses pemuatan selesai. Ketika proses pemuatan telah selesai, maka Anda akan memperoleh tampilan seperti pada Gambar 5.

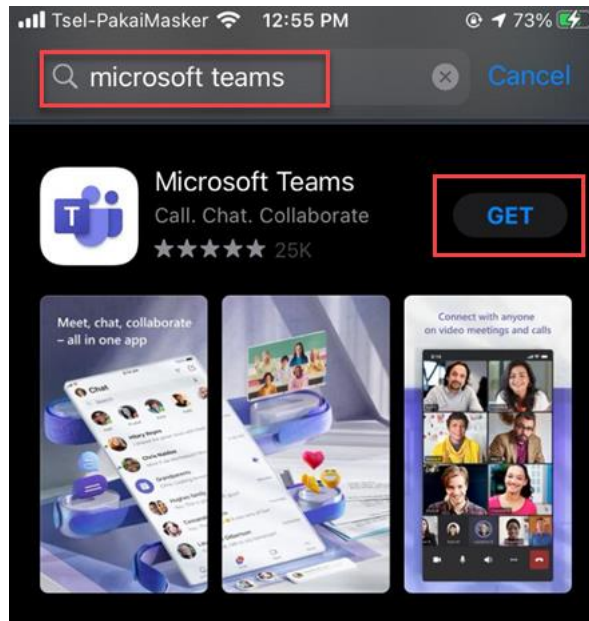


Gambar 5 Tampilan Awal Microsoft Teams Versi Desktop

- e. Selamat, Anda telah berhasil *sign in* ke dalam Microsoft Teams.

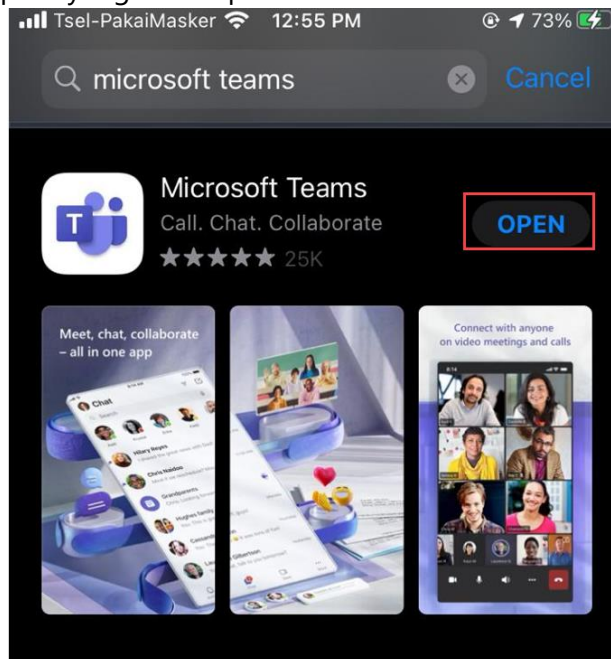
Sementara untuk versi *mobile*, Anda dapat mengunduh aplikasi Microsoft Teams ke App Store atau pun Google Play sesuai dengan perangkat yang Anda gunakan. Berikut ini merupakan petunjuk untuk melakukan instalasi Microsoft Teams versi mobile melalui App Store, di antaranya:

- a. Buka App Store, kemudian ketikkan Microsoft Teams, seperti pada . kemudian pilih **GET** dan tunggu beberapa saat hingga proses unduh aplikasi selesai.



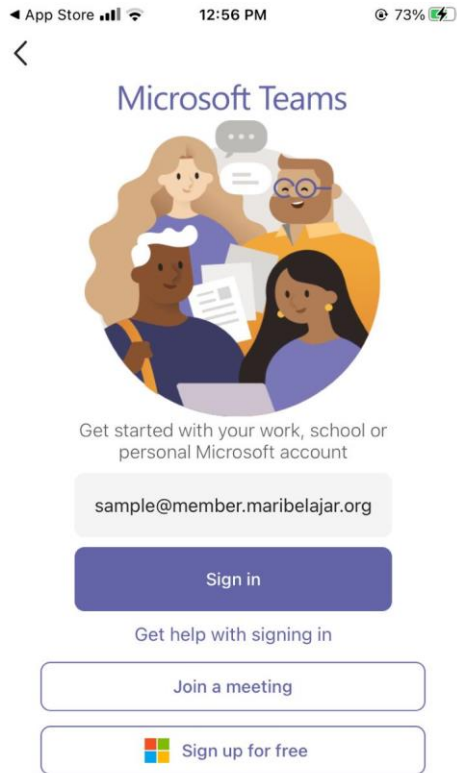
Gambar 6 Melakukan Pencarian Aplikasi Microsoft Teams di App Store

- b. Pilih menu Open, seperti yang terlihat pada Gambar 7.



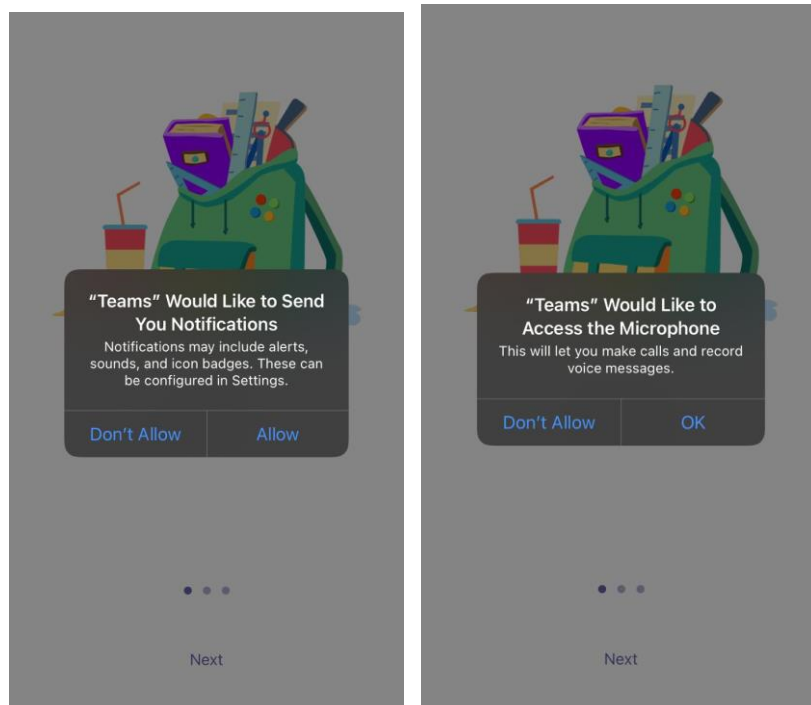
Gambar 7 Menu Open

- c. Masukkan alamat email Microsoft 365 Anda pada bidang yang tersedia. Kemudian pilih **Sign in**, seperti yang terlihat pada Gambar 8.



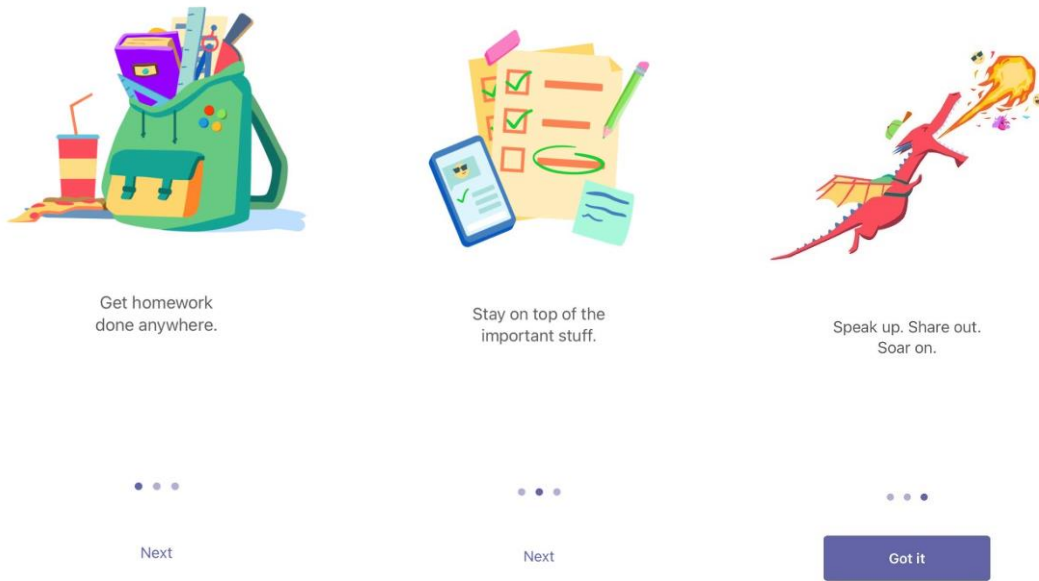
Gambar 8 Tombol Sign in di Teams Mobile

- d. Masukkan kata sandi Anda. Setelah Anda berhasil *sign in*, maka Anda akan memperoleh tampilan pada Gambar 9, klik **Allow**.



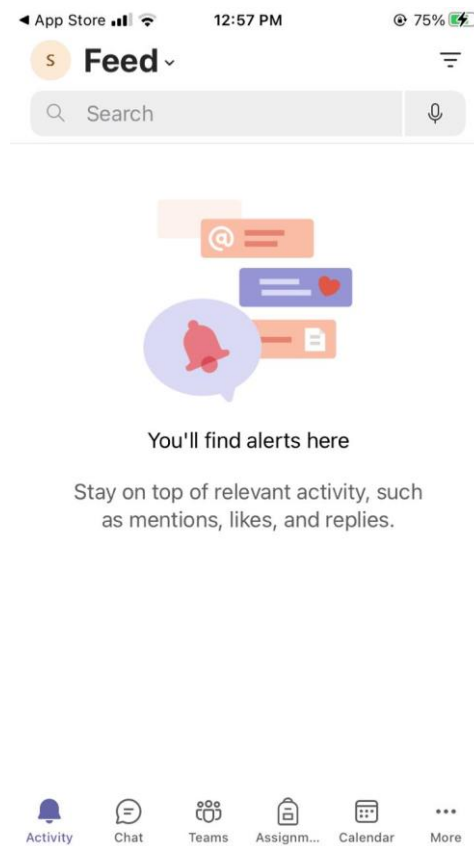
Gambar 9 Perizinan Akses Aplikasi

- e. Klik **Next** dua kali, kemudian pilih **Got it**, seperti yang terlihat pada Gambar 10.



Gambar 10 Welcoming Message on Teams Mobile

- f. Selamat, Microsoft Teams versi mobile Anda telah berhasil dipasang. Seperti yang terlihat pada Gambar 11.



Gambar 11 Home Page Microsoft Teams Versi Mobile

Seperti yang telah disebutkan, bahwa Microsoft Teams juga tersedia dalam versi web. Anda dapat mengakses Microsoft Teams versi web melalui <https://teams.microsoft.com> dan Anda dapat melakukan proses *sign in* dan pengoperasian Teams versi web layaknya versi desktop. Namun, perlu diingat bahwa terdapat beberapa fitur yang tidak tersedia di Microsoft Teams versi web.

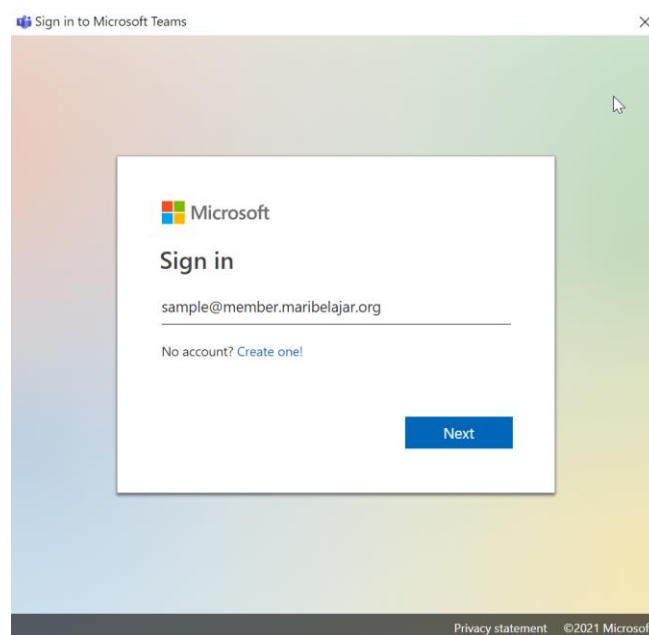
4. Mulai Mengajar di Kelas Virtual

Secara *default*, Anda telah dimasukkan di dalam kelas virtual Microsoft Teams dan dimasukkan ke dalam ruang kelas (*channel*) khusus yang akan Anda gunakan sebagai tempat untuk mengajar, baik sinkron atau pun asinkron. Terdapat dua channel yang perlu Anda perhatikan di dalam Teams, di antaranya:

- a. **General**, difungsikan sebagai halaman *home page* dari masing-masing *learning track* yang digunakan untuk menyampaikan informasi-informasi penting dari Microsoft, seperti hal terkait sertifikasi, dan sebagainya. Mentor atau pun mahasiswa diperkenankan untuk menanggapi setiap informasi yang disampaikan. Selain itu, di dalam tab General ini, mentor dan mahasiswa dapat mengakses materi perkuliahan yang akan disampaikan dalam waktu satu semester, termasuk informasi tautan kursus pembelajaran mandiri (studi independen) yang harus diikuti oleh mahasiswa sesuai dengan *learning track* yang dipilih.
- b. **Ruang Kelas** yang ditandai dengan **MP-001, MP-002**, dst (kode ruang kelas bisa jadi berbeda antara mentor/mahasiswa satu dengan yang lainnya). Di mana ruang kelas ini difungsikan sebagai ruang pelaksanaan kelas virtual baik sinkron atau pun asinkron, proses diskusi di dalam kelas, pengaksesan jadwal masing-masing kelas, dan sebagainya.

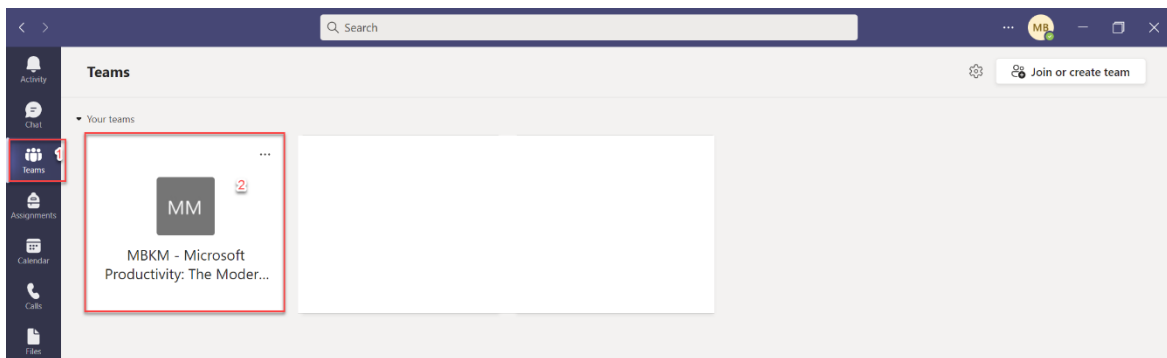
Berikut ini merupakan langkah-langkah untuk mulai mengajar sesi sinkron di Microsoft Teams, di antaranya:

- a. *Sign in* ke dalam Microsoft Teams menggunakan akun Microsoft 365 yang telah diberikan.



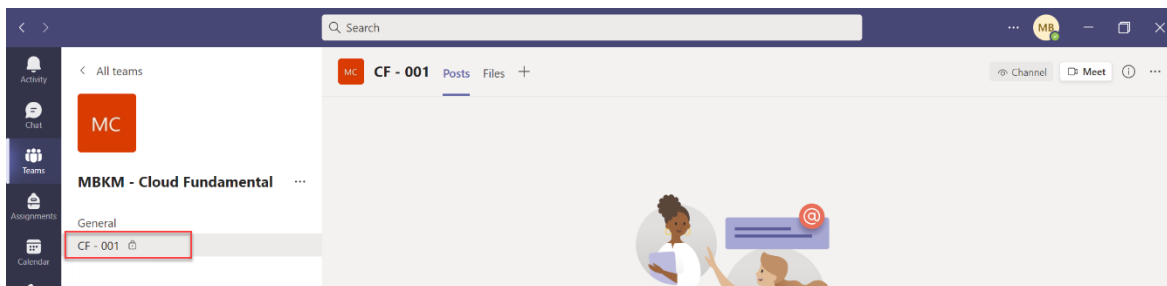
Gambar 12 Sign In Memulai Kelas Virtual

- b. Pilih menu **Teams**, kemudian pilih nama kelas virtual seperti yang terlihat pada Gambar 13.



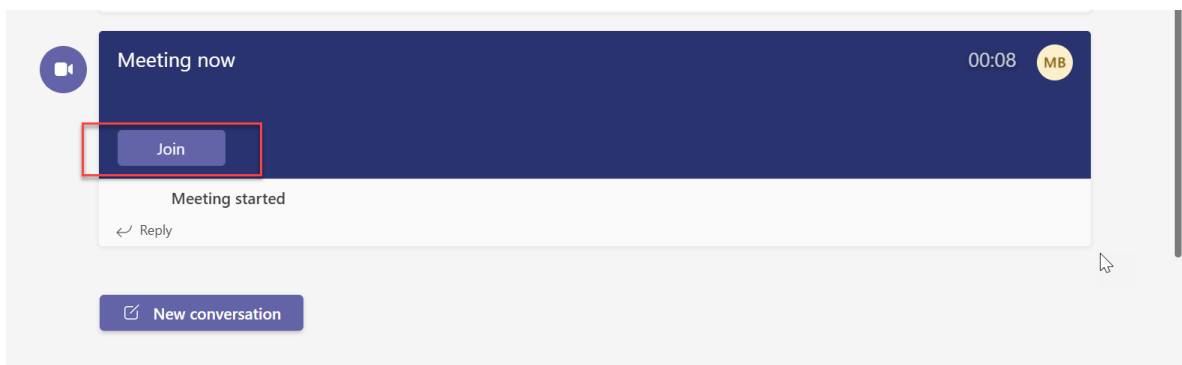
Gambar 13 Akse Kelas Virtual yang Akan Diampu

- c. Seperti yang telah disebutkan di bagian sebelumnya, bahwa Anda akan menjumpai dua *channel*, yaitu **General** dan **Ruang Kelas** yang ditandai dengan kode dari masing-masing ruang kelas. Pilih kode ruang kelas tersebut seperti yang terlihat pada Gambar 14.



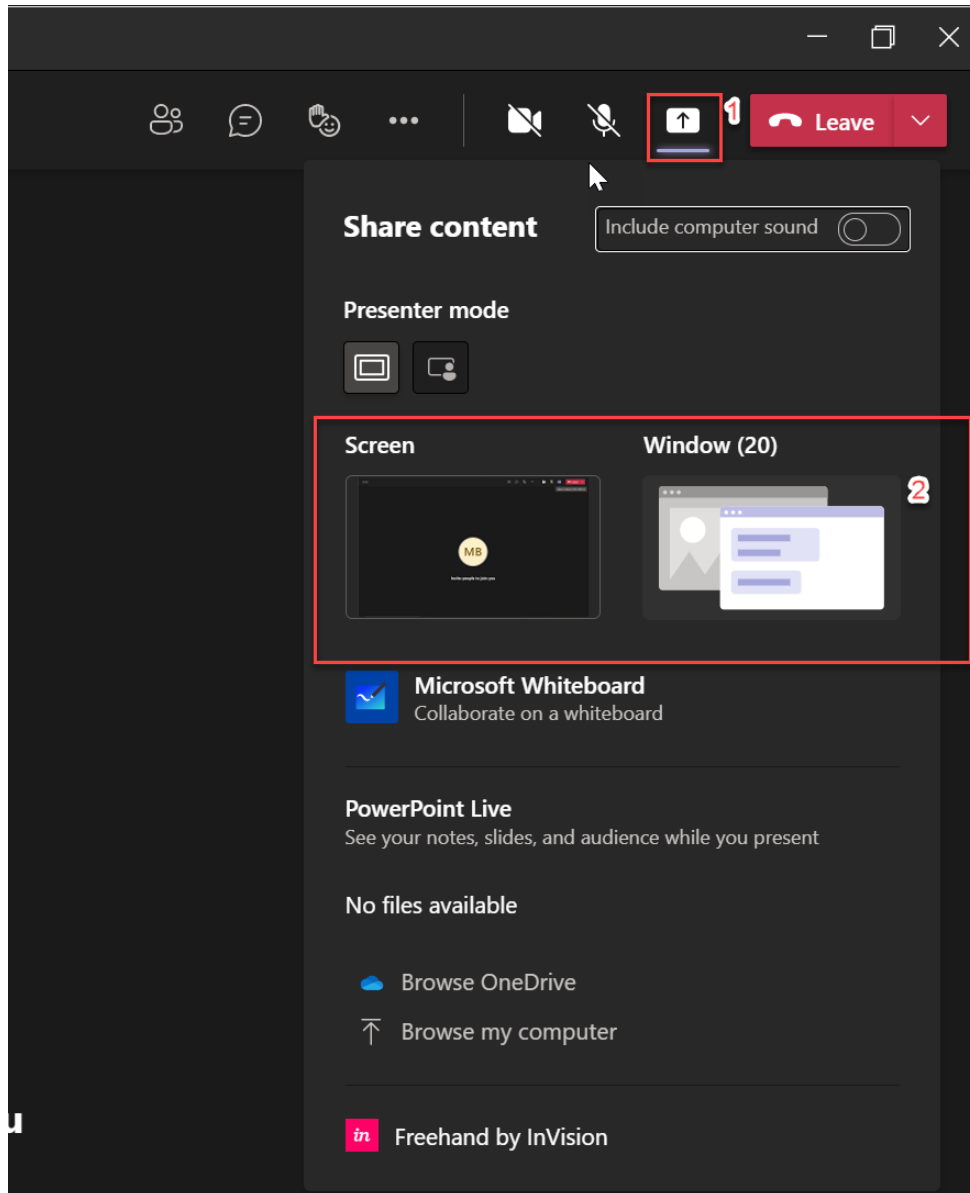
Gambar 14 Masuk Ke Ruang Kelas Virtual

- d. Klik **Join**, seperti yang terlihat pada Gambar 15.



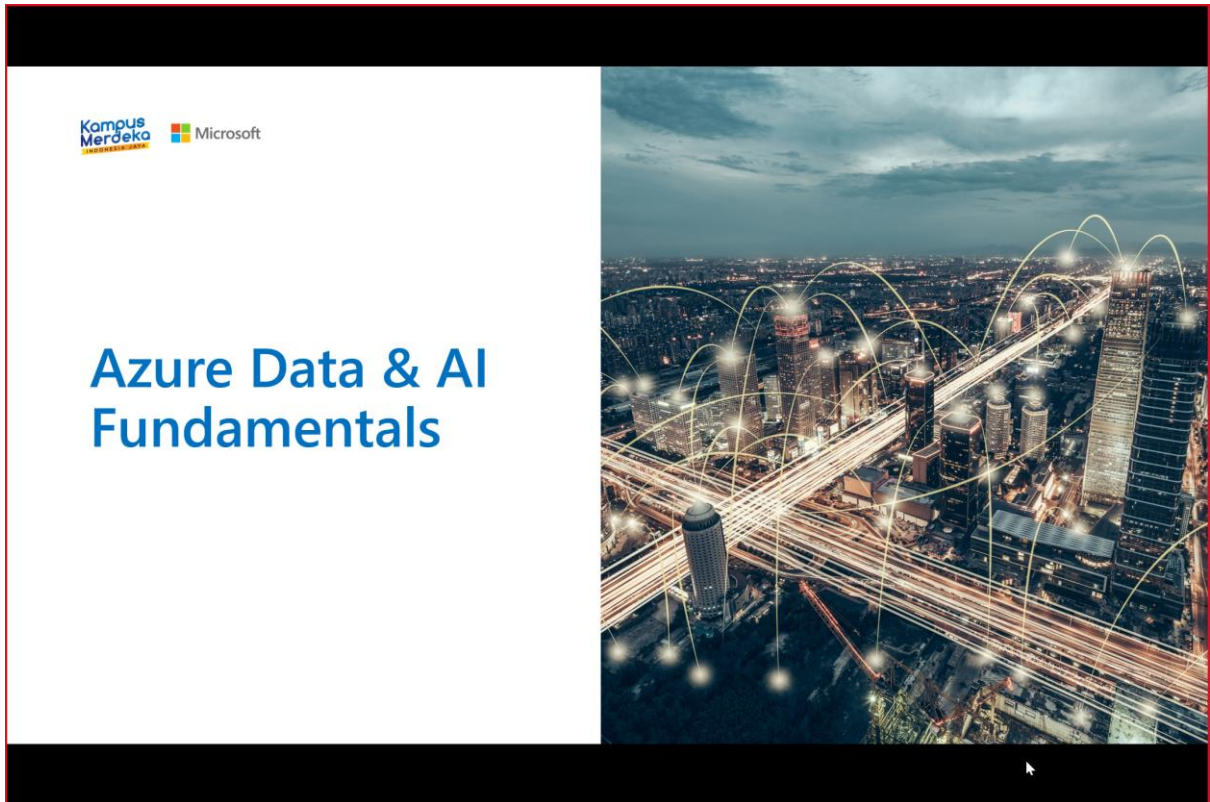
Gambar 15 Bergabung di Teams Meeting untuk Mulai Mengajar Sesi Sinkron

- e. Anda dapat langsung memulai perkuliahan sesi sinkron dengan mempresentasikan materi perkuliahan menggunakan slide presentasi yang telah disiapkan. Anda dapat memilih menu **Share Content** > Pilih **Screen** atau **Window** seperti yang terlihat pada Gambar 16. Apabila Anda ingin memilih **Window**, maka pastikan file presentasi Anda telah dibuka. Sementara **Screen** artinya Anda akan membagikan seluruh tampilan layar Anda atau aktivitas di dalam komputer Anda.



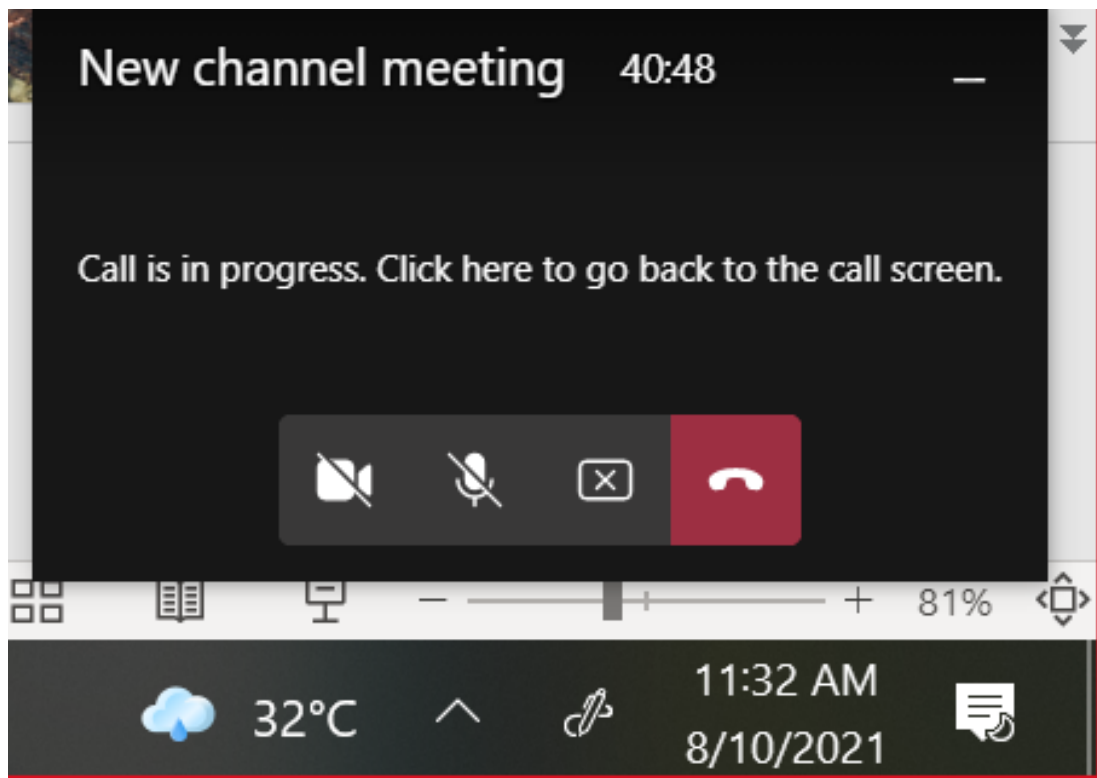
Gambar 16 Melakukan Presentasi di Teams

- f. Ketika Anda telah berhasil berbagi layar, maka Anda dapat memulai pembelajaran sesi sinkron dan menjelaskan materi berdasarkan *slide* materi yang tersedia. Seperti yang terlihat pada Gambar 17. Perlu Anda ketahui sesi sinkron ini akan direkam, di dalam proses perekaman aktivitas pembelajaran, Anda akan dibantu oleh asisten mentor Anda.



Gambar 17 Mulai Menjelaskan Slide Presentasi

- g. Untuk berhenti berbagi layar, Anda dapat memilih ikon Stop sharing. Seperti yang terlihat pada Gambar 18.

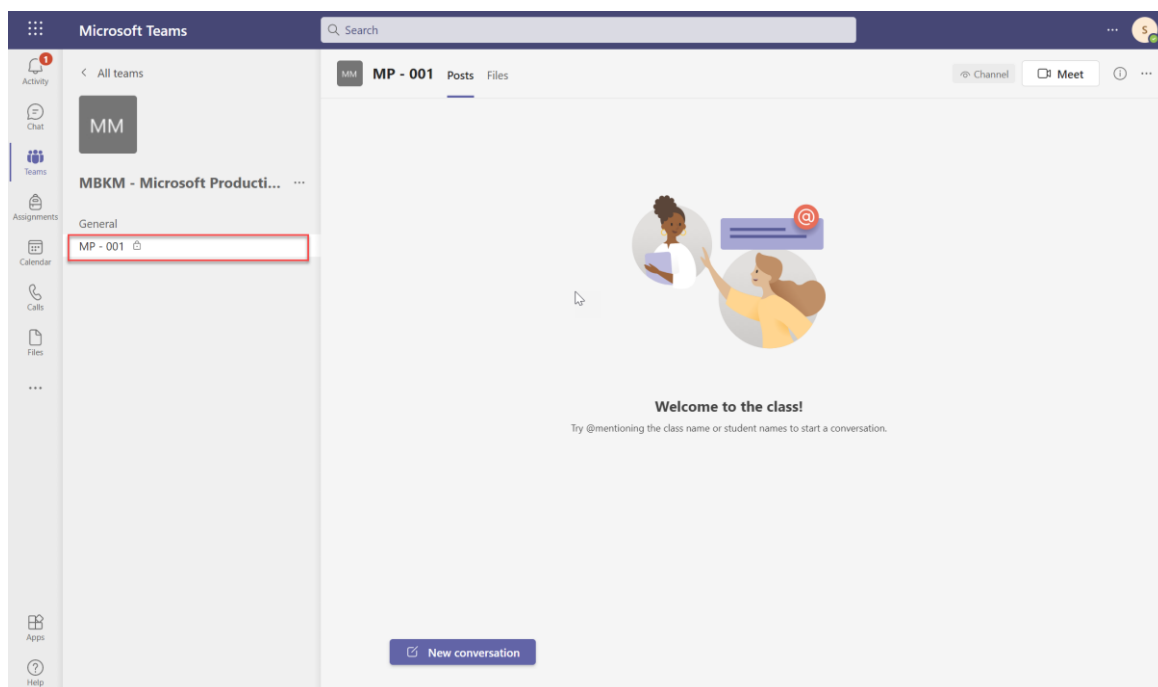


Gambar 18 Berhenti Berbagi Layar

- h. Sebelum menutup kelas virtual sesi sinkron, pastikan ajak mahasiswa untuk melakukan sesi foto bersama. Pengambilan layar (*screenshot*) akan dibantu oleh asisten mentor Anda.

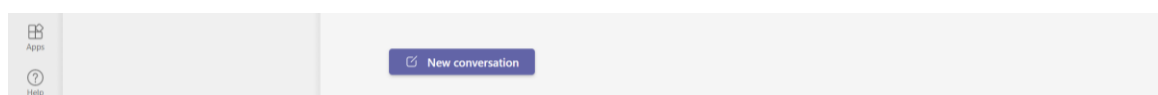
Sementara untuk pembelajaran sesi asinkron, pada jam yang telah ditentukan, Anda dapat memposting sebuah topik tertentu ke dalam ruang kelas virtual, untuk nantinya mahasiswa menanggapi atas postingan Anda tersebut. Setiap mahasiswa diwajibkan memberikan komentar atas setiap topik yang Anda *posting* di dalam ruang kelas. Setiap komentar menandakan kehadiran mahasiswa tersebut hadir di dalam kelas sesi asinkron. Kehadiran mahasiswa tersebut akan dicatat oleh asisten mentor Anda. Mahasiswa diberikan rentang waktu selama dua jam untuk menanggapi atas setiap topik yang Anda posting ke dalam ruang kelas virtual. Berikut ini merupakan petunjuk bagaimana mem-posting topik ke dalam ruang kelas virtual, di antaranya:

- a. Pastikan Anda telah masuk ke dalam ruang kelas virtual, yang ditandai dengan kode ruang kelas, misalnya MP-001, seperti yang terlihat pada Gambar 19.



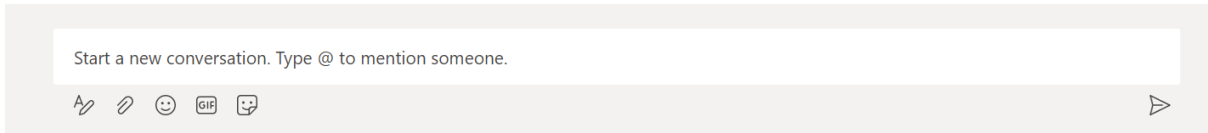
Gambar 19 Ruang Kelas Virtual

- b. Pilih **New Conversation**, seperti yang terlihat pada Gambar 20.



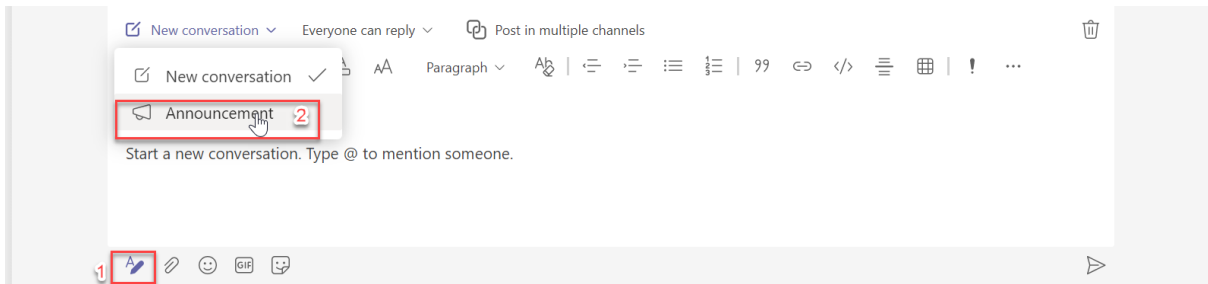
Gambar 20 Menu New Conversation

- c. Ketikkan topik pada bidang **Start a new conversation**, seperti yang terlihat pada Gambar 21.



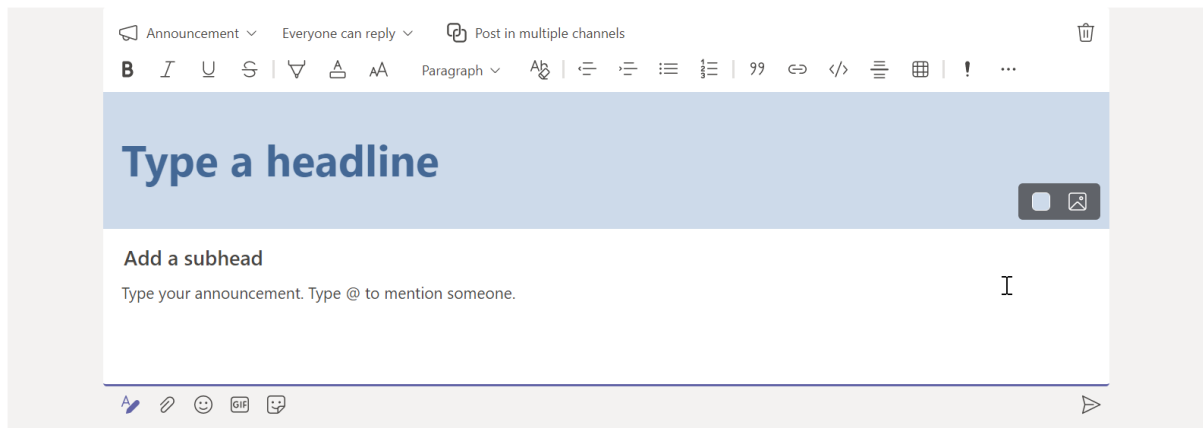
Gambar 21 Start a new conversation

- d. Agar topik yang Anda posting lebih tersorot oleh mahasiswa, maka Anda dapat memilih ikon **Format**, kemudian pilih **Announcement**, seperti yang terlihat pada Gambar 22



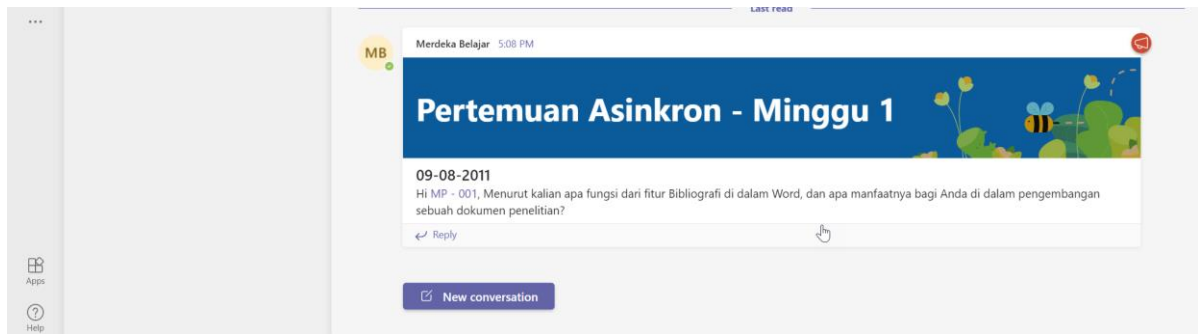
Gambar 22 Memformat Pengumuman

- e. Di dalam format **Announcement** ini, Anda dapat menuliskan judul topik pada bagian **Type a headline**, tanggal Pelaksanaan asinkron pada bagian **Add a subhead**, dan menuliskan detail topik yang ingin didiskusikan pada bagian **Type your announcement** – di bagian ini Anda dapat mention seluruh mahasiswa yang Anda ampu dengan mengetikkan "@" kemudian nama ruang kelas yang Anda ampu. Seperti yang terlihat pada Gambar 23.



Gambar 23 Menuliskan Pengumuman

- f. Setelah Anda menuliskan semua detail terkait topik yang ingin didiskusikan di dalam kelas dengan mahasiswa, maka Anda dapat mengklik ikon **Send**, dan nantinya Anda akan memperoleh hasil seperti pada Gambar 24.



Gambar 24 Contoh Postingan untuk Diskusi Kelas oleh Mentor

5. Akses Jadwal Pertemuan Tatap Muka (Sinkron) dan Asinkron

Jadwal yang telah disepakati oleh mentor akan diletakkan di dalam ruang kelas virtual pada tab **Jadwal Perkuliahan**, seperti yang terlihat pada Gambar 25.

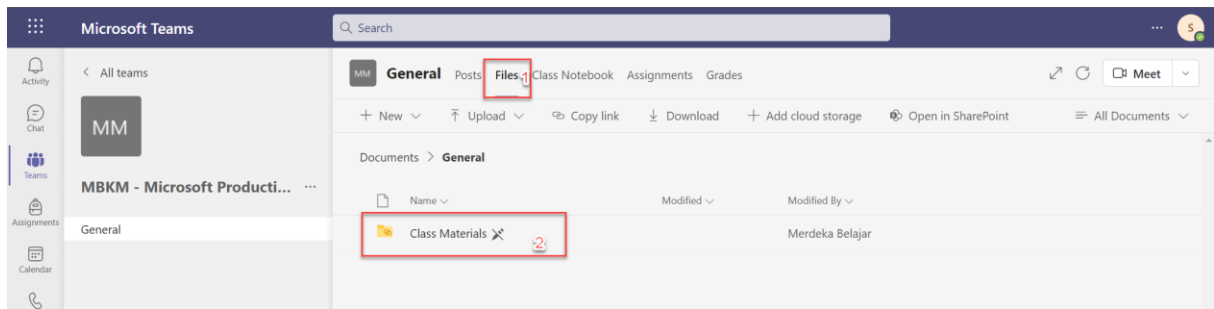
	Sinkron	Asinkron	Sub CP MK	Pengajar
1				
2	11-Aug-2021 08:00 - 10:30	13 Agustus 2021 08:00 - 10:30	a. Memahami konsep data di lingkungan cloud b. Memahami peran dan tanggung jawab pada karir di bidang data	Rinald
3	14-Aug-2021 08:00 - 10:30		a. Memahami Konsep Data relasional b. Memahami Konsep Non relasional data c. Memahami konsep analitik data	Rinald
4	16-Aug-2021 08:00 - 10:30	20 Agustus 2021 08:00 - 10:30	a. Layanan data non relasional di Azure	Rinald
5	17-Aug-2021 08:00 - 10:30		b. Menyiapkan dan menyebarkan basis data non-relasional di Azure	Rinald
6	23-Aug-2021 08:00 - 10:30	27 Agustus 2021 08:00 - 10:30	a. Mengelola data non relasional di Azure b. Menggunakan pembelajaran mesin otomatis di Azure Machine Learning	Rinald
7	24-Aug-2021 08:00 - 10:30		a. Membuat Model Regresi dengan desainer Azure Machine Learning b. Membuat model klasifikasi dengan azure machine learning designer	Rinald
8	30-Aug-2021 08:00 - 10:30	1-Sep-2021 08:00 - 10:30	a. Membaca teks dengan layanan Visi Komputer	Rinald
9	31-Aug-2021 08:00 - 10:30		a. Menganalisis tanda terima dengan layanan Form Recognizer b. Menganalisis teks dengan layanan Analitik Teks	Rinald
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Gambar 25 Jadwal Perkuliahan

Jadwal ini dapat dilihat oleh mentor, asisten mentor, dan mahasiswa di dalam ruang kelas. Mentor hanya dapat mengakses jadwal perkuliahan di masing-masing ruang kelas yang diampu. Mentor dapat sewaktu-waktu mengganti jadwal perkuliahan, namun harus dilakukan koordinasi antara asisten mentor dan mahasiswa.

6. Akses Materi Perkuliahan Studi Independen

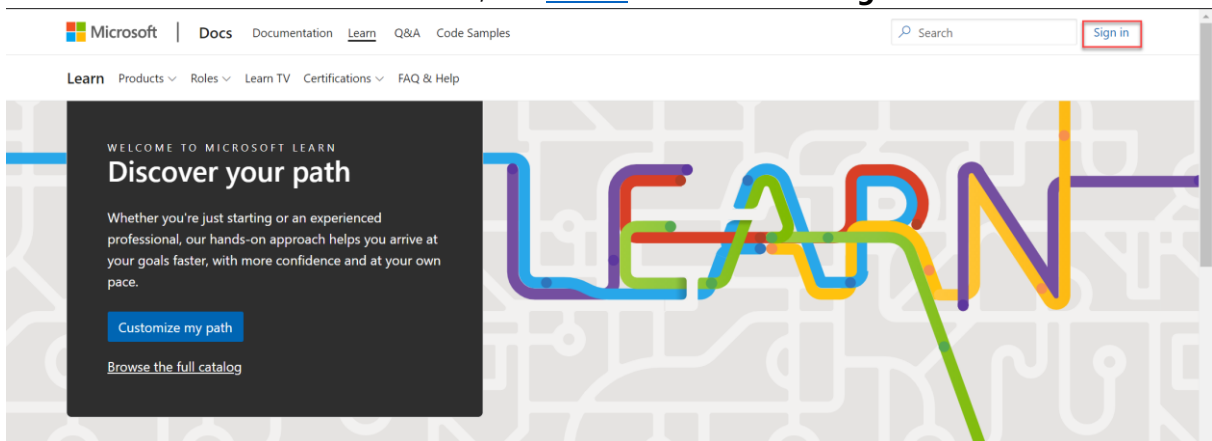
Materi perkuliahan studi independent terdiri atas dua, yakni slide presentasi yang akan disampaikan oleh mentor dan sumber daya pembelajaran mandiri yang dapat diakses melalui Microsoft Learn dan Microsoft Teams. Untuk mengakses materi yang akan disampaikan oleh mentor, Anda dapat mengakses **tab Files > Class Materials**, seperti yang terlihat pada Gambar 26.



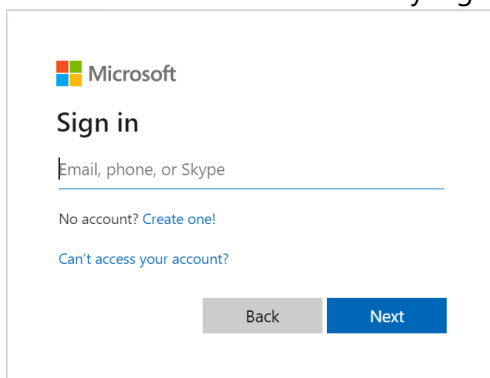
Gambar 26 Akses Sumber Daya Materi Perkuliahan Studi Independen

Baik mahasiswa yang memilih *learning track* **Microsoft Productivity: The Modern Workplace, Data and Artificial Intelligence**, atau pun **Cloud Fundamental** wajib mendaftarkan diri di **Microsoft Learn** agar dapat menjalankan pembelajaran secara mandiri (studi independen). Mahasiswa **wajib mendaftar menggunakan akun Microsoft 365** yang telah diberikan. Agar mentor dapat memahami lingkungan pembelajaran mandiri di Microsoft Learn, maka mentor juga diwajibkan untuk mendaftarkan diri di Microsoft Learn. Berikut ini merupakan tahapan untuk mendaftarkan diri di Microsoft Learn, di antaranya:

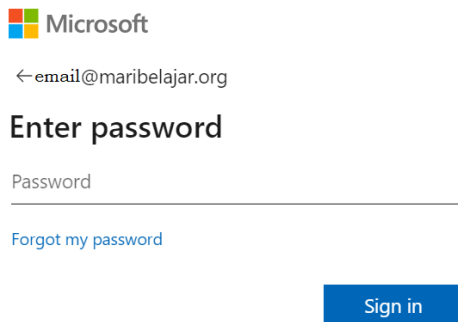
- a. Mendaftarkan diri di Microsoft Learn, klik [di sini](#). Kemudian klik **Sign in**.



- b. Masukkan email Microsoft 365 yang Anda peroleh dari universitas. Kemudian klik **Next**.



- c. Masukkan kata sandi yang digunakan pada bidang yang disediakan. Kemudian klik Sign in.



Microsoft

← email@maribelajar.org

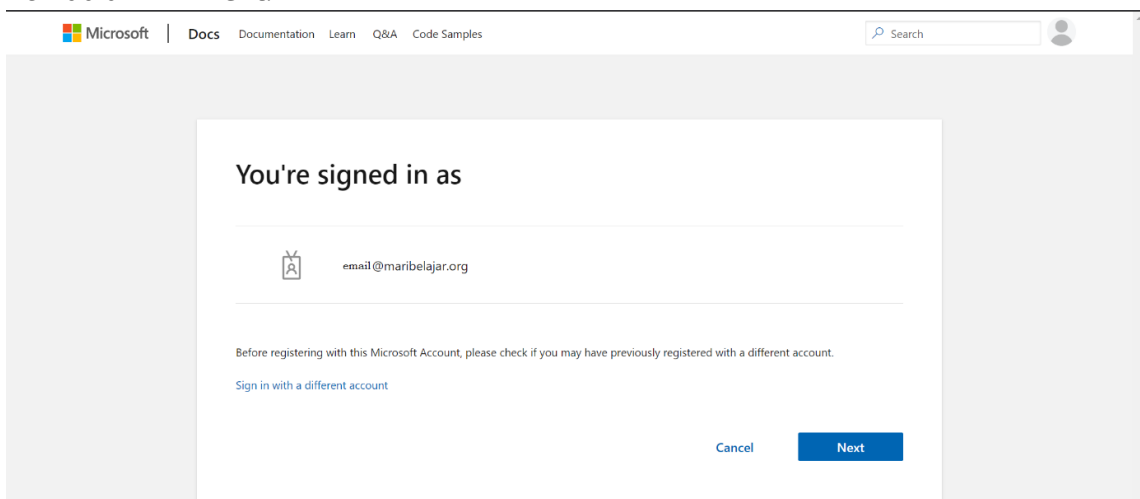
Enter password

Password

[Forgot my password](#)

Sign in


- d. Kemudian Klik **Next**.



Microsoft | Docs Documentation Learn Q&A Code Samples

Search

You're signed in as

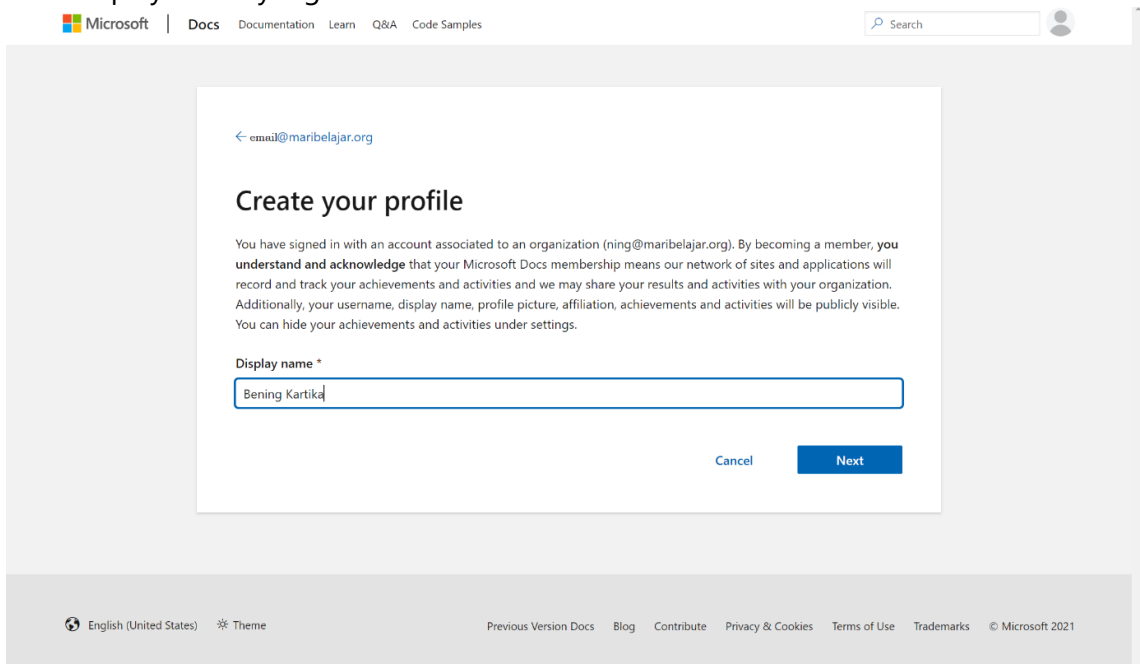
 email@maribelajar.org

Before registering with this Microsoft Account, please check if you may have previously registered with a different account.

[Sign in with a different account](#)

[Cancel](#) **Next**

- e. Atur Display Name yang Anda kehendaki. Kemudian klik **Next**.



Microsoft | Docs Documentation Learn Q&A Code Samples

Search

← email@maribelajar.org

Create your profile

You have signed in with an account associated to an organization (ning@maribelajar.org). By becoming a member, **you understand and acknowledge** that your Microsoft Docs membership means our network of sites and applications will record and track your achievements and activities and we may share your results and activities with your organization. Additionally, your username, display name, profile picture, affiliation, achievements and activities will be publicly visible. You can hide your achievements and activities under settings.

Display name *

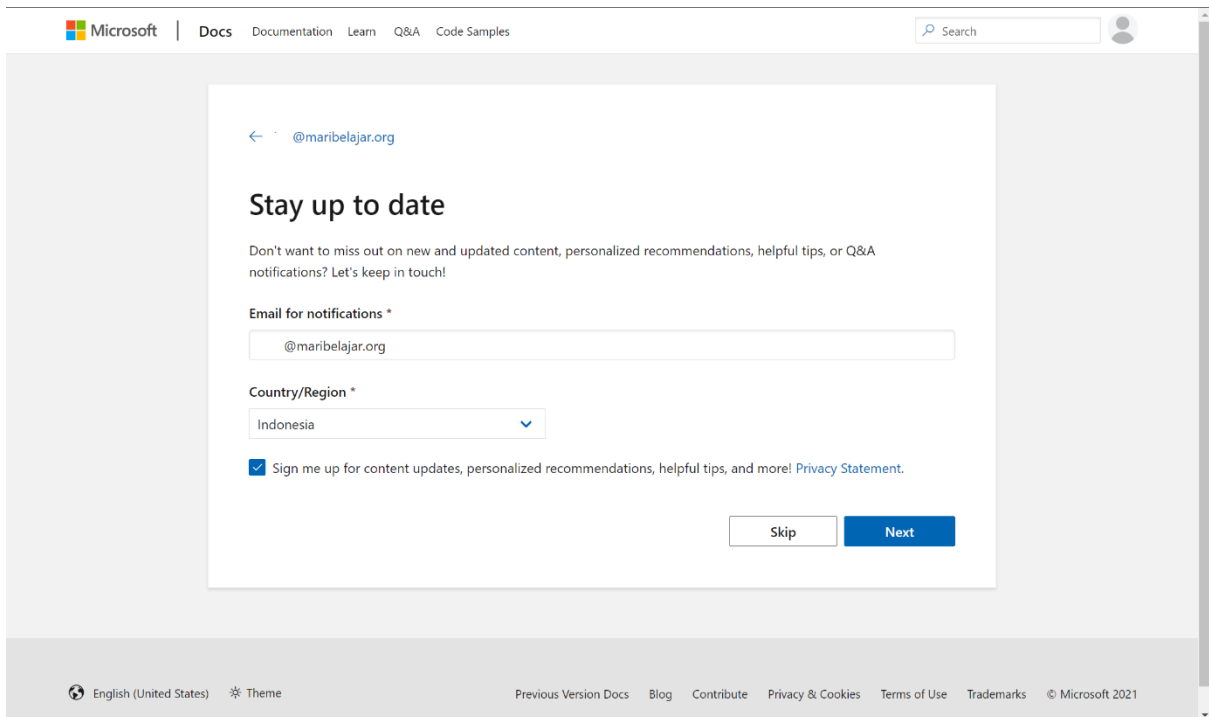
Bening Kartika

[Cancel](#) **Next**

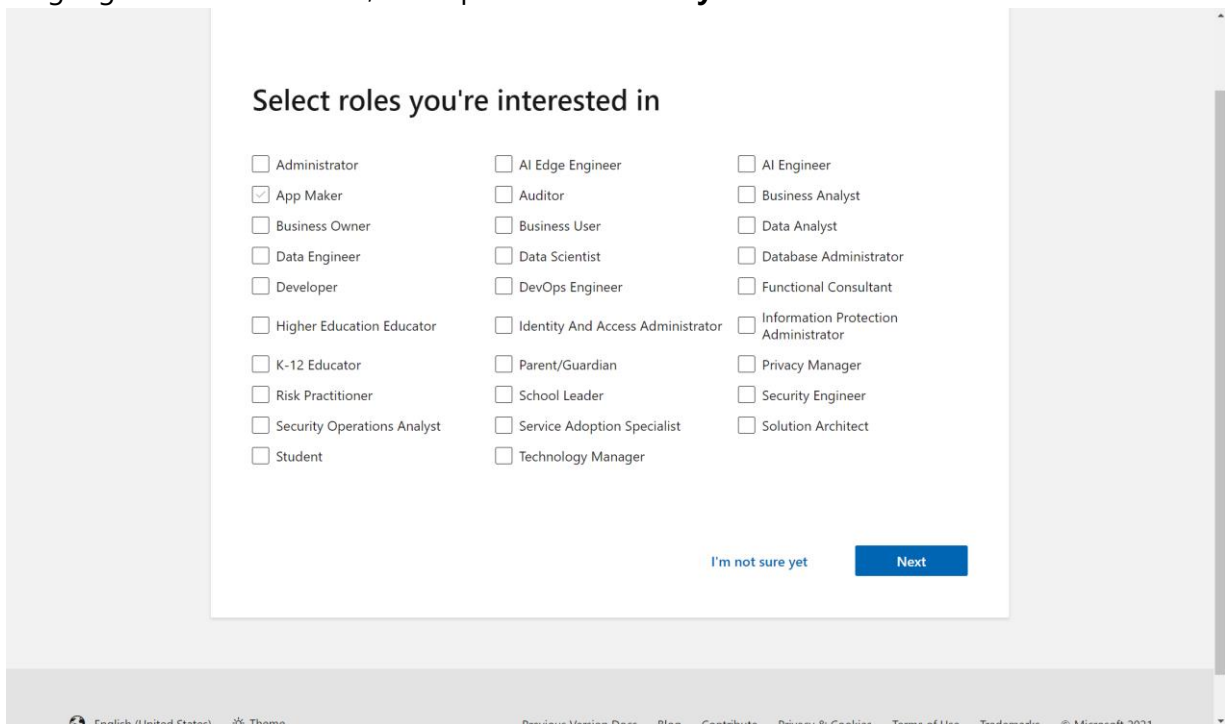
English (United States) Theme

Previous Version Docs Blog Contribute Privacy & Cookies Terms of Use Trademarks © Microsoft 2021

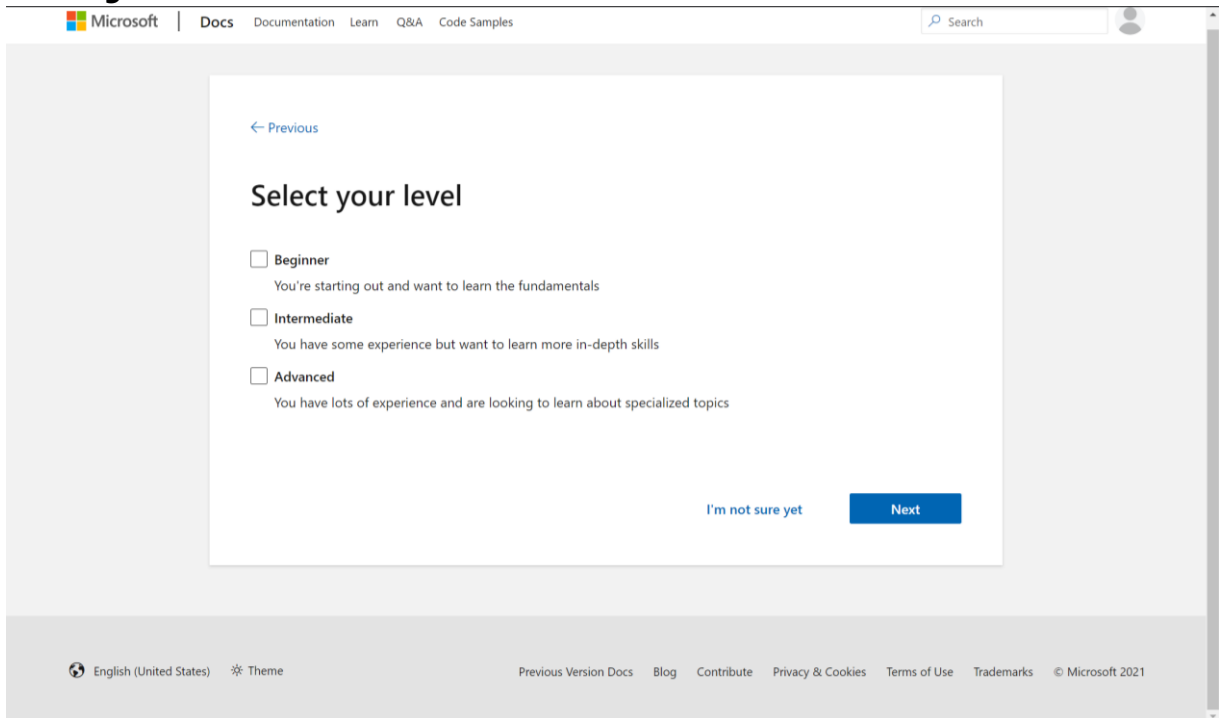
- f. Lakukan personalisasi, sehingga memudahkan Anda menemukan bantuan dan Q&A notification di Microsoft Learn dan pilih **Country/Region** menjadi **Indonesia**. Kemudian klik **Next**.



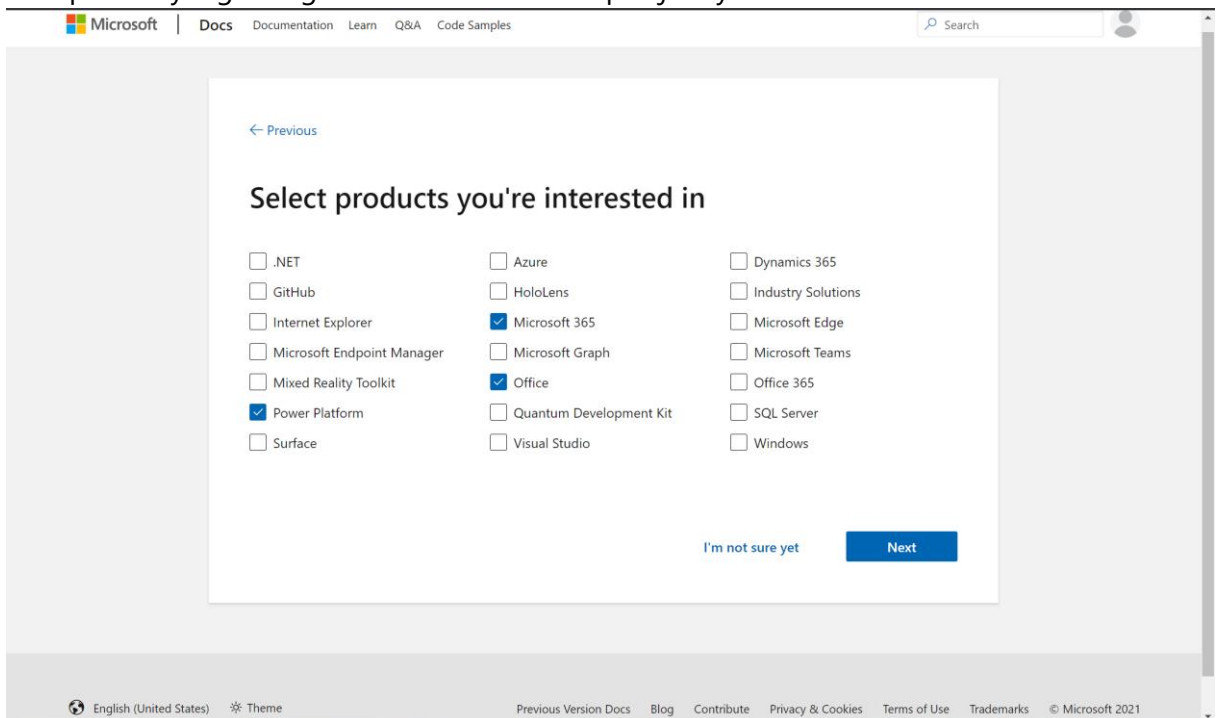
- g. Pilih *roles* yang mungkin Anda tertarik, kemudian klik **Next**. Namun, jika Anda masih bingung untuk menentukan, maka pilih **I'm not sure yet**.



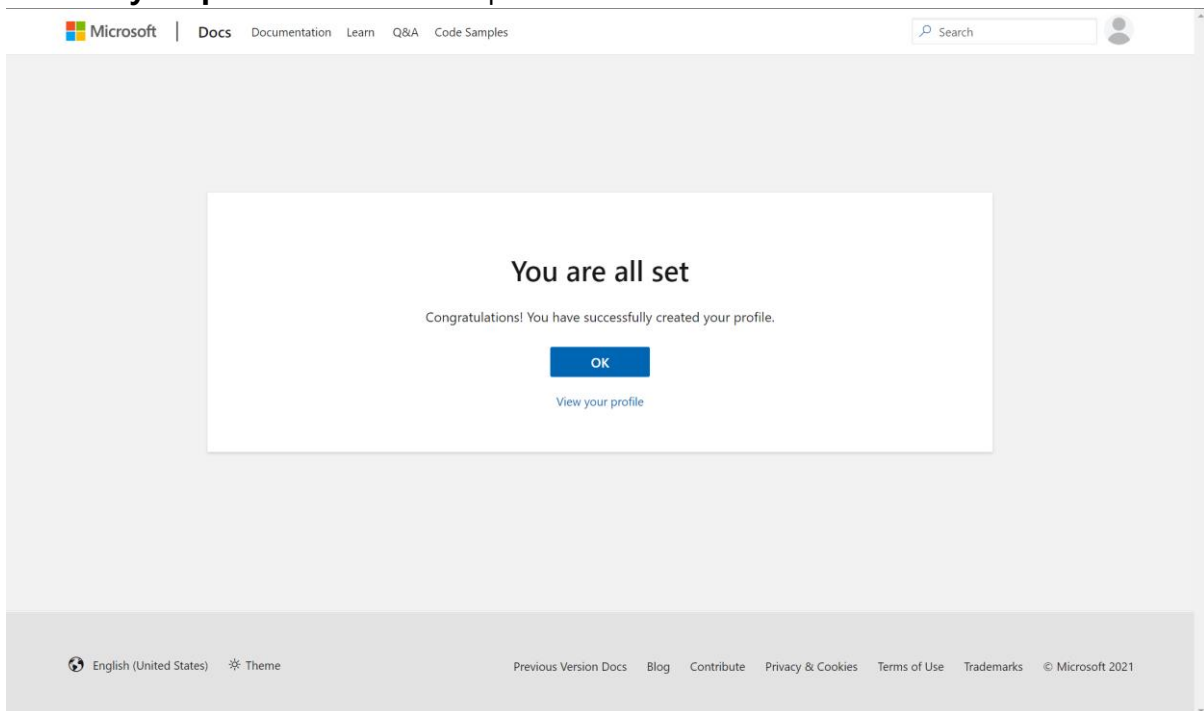
h. Pilih **Beginner** kemudian klik **Next**.



i. Pilih produk yang mungkin Anda tertarik mempelajarinya. Kemudian klik **Next**.



- j. Selamat, Anda berhasil membuat profil di Microsoft Learn! Anda dapat meng-klik OK atau klik **view your profile** untuk melihat profil Anda.



7. Lain-lain

Untuk menciptakan interaktivitas dua arah di dalam kelas virtual, maka sewaktu-waktu mahasiswa diizinkan untuk mengajukan pertanyaan di dalam ruang kelas virtual secara teks. Langkah untuk mengajukan pertanyaan ini dapat dilakukan oleh mahasiswa dengan cara mem-*posting* pertanyaan di dalam ruang kelas layaknya proses posting pembelajaran oleh mentor. Mentor atau pun asisten mentor diharapkan dapat menanggapi atas pertanyaan yang diajukan di dalam kelas virtual.